

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
РСО-Алания

 И.Калицов

«27» декабря 2024 г.

**План  
по противодействию коррупции  
в Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания  
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
1	Разработка предложений по противодействию коррупции с учетом изменений в законодательстве. Обсуждение проектов мероприятий по противодействию коррупции (в т.ч. проекта плана по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате РСО-Алания).	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия), руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы, правового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции (далее-начальник отдела госслужбы)	Постоянно, при разработке проекта плана мероприятий по противодействию коррупции
2	Внесение изменений в план по противодействию коррупции в соответствии с решениями Председателя Контрольно-счетной палаты РСО-Алания, рекомендацией Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии, начальник отдела госслужбы	при необходимости
3	Внесение изменений в правовые акты Контрольно-счетной палаты РСО-Алания в сфере противодействия коррупции (в т.ч. представления сведений о доходах (расходах) и др.)	начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	при необходимости
4	Организация работы «телефона доверия», размещение информации о работе «телефона доверия» в газете Северная Осетия и на Радио Алания	руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы	постоянно
5	Организация личного приема граждан Председателем Контрольно-счетной палаты РСО-Алания	руководитель аппарата, приемная Председателя Палаты	1 и 3 среда каждого месяца
6	Проведение анализа работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции	Руководитель аппарата, приемная Председателя Палаты, сектор делопроизводства	ежегодно
7	Организация и осуществление работы Комиссии Контрольно-счетной палаты РСО-Алания по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии, секретарь комиссии	постоянно

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
8	Проведение совещания «О персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях».	заместитель Председателя Палаты	1 квартал
9	Разработка плана работы по противодействию коррупции	председатель комиссии, начальник отдела госслужбы	до 31 декабря
10	Ознакомление гражданских служащих с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы	при необходимости в т.ч. в рамках квартальных занятий
11	Информирование Председателя Палаты о случаях коррупционных правонарушений, совершенных работниками Палаты (по поступившей информации из различных источников) для привлечения к ответственности гражданских служащих, допустивших коррупционные правонарушения.	Заместитель Председателя Палаты, аудиторы, руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы	при необходимости
12	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы	начальник отдела госслужбы	при подаче документов о приеме на госслужбу
13	Организация исполнения гражданскими служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	аудиторы, руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	Постоянно
14	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы, и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В случае выявления нарушений - применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	председатель комиссии, аудиторы, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции, руководство Палаты	постоянно
15	Разработка (актуализация) карты коррупционных рисков Контрольно-счетной палаты РСО-Алания	начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	При необходимости, первый квартал
16	Корректировка перечня должностей государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате РСО-Алания, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	председатель комиссии, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	при необходимости, так же в течение 30 дней после внесения изменений в реестр должностей
17	Информирование работников Палаты о порядке подачи уведомлений государственными гражданскими	члены комиссии, начальник отдела	в соответствии с планом занятий с

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
	служащими о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	работниками Палаты
18	Организация эффективного использования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты РСО-Алания	заместитель Председателя Палаты, руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по кадровому обеспечению	постоянно
19	Доведение до гражданских служащих методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	члены комиссии, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	в соответствии с планом занятий с работниками Палаты
20	Организация работы по соблюдению гражданскими служащими Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих	руководитель аппарата, аудиторы, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	постоянно
21	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, а также, при наличии оснований – о проверке достоверности и полноты представленных сведений.	начальник отдела госслужбы	не позднее 10 дней после размещения указанных сведений на сайте в сети интернет
22	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих.	руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	постоянно
23	Организация участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, а так же, государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и лиц, осуществляющих контроль за проведением закупок, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	при наличии финансирования на обучение или в рамках госзаказа
24	При заключении трудового договора, гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального Закона «О противодействии коррупции» с гражданином, замещающим должности государственной или	начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию	при заключении договора

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
	муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, в пятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.	коррупции (при заключении трудового договора, гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей)	
25	Контроль выполнения гражданскими служащими положений Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в части предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	постоянно
26	Проведение правовой экспертизы проектов приказов, положений, инструкций, стандартов и других правовых актов Контрольно-счетной палаты РСО-Алания для выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Контрольно-счетной палате РСО-Алания.	начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	постоянно
27	Рассмотрение в Палате не реже одного раза в квартал, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Палаты и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	начальника отдела госслужбы	ежеквартально при наличии оснований
28	Обеспечение размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в сети Интернет	председатель комиссии, руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	постоянно
29	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети Интернет	начальник отдела госслужбы, работник ответственный за ведение сайта Контрольно-счетной палаты, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	не позднее 20 мая
30	Размещение информационных материалов, правовых актов и документов по вопросам о результатах антикоррупционной работы, на официальном сайте в сети Интернет	начальник отдела госслужбы, работник ответственный за ведение сайта Контрольно-счетной палаты, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	по мере необходимости
31	Размещение на стенде в помещении Контрольно-счетной	начальник отдела	по мере

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
	палаты РСО-Алания информационных материалов в области противодействия коррупции	госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	необходимости
32	Организация контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	контрактный управляющий, заведующий сектором финансового обеспечения	постоянно
33	Проведение инспекторским составом внешней проверки бухгалтерской отчетности Контрольно-счетной палаты РСО-Алания	инспекторский состав в соответствии с приказом Председателя Палаты	в соответствии с планом работы Палаты
34	Ежеквартальная отчетность в Администрацию Главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	ежеквартально
35	Принимать меры по незамедлительному направлению в Администрацию Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в Контрольно-счетной палате РСО-Алания.	руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы, работник, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции	при необходимости