

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Методический инструментарий по установлению
квалификационных требований для замещения должностей
государственной гражданской службы**

Версия 3.0

Москва, 2016

Содержание

Введение	4
Основные понятия и определения.....	6
1. Описание системы квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	10
2. Базовые квалификационные требования.....	12
2.1 Требования к уровню профессионального образования.....	12
2.2. Требования к продолжительности стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки	14
2.3. Требования к базовым знаниям и умениям	15
3. Профессионально-функциональные квалификационные требования в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего	17
3.1 Требования к специальностям (направлениям подготовки)	18
3.2 Подходы к исчислению стажа работы по специальности, направлению подготовки	20
3.3. Требования к профессиональным знаниям и умениям	21
3.4. Требования к функциональным знаниям и умениям.....	24
4. Организация работы по определению квалификационных требований и формированию справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.....	31
5. Организация работы по уточнению положений должностного регламента, посвященных квалификационным требованиям, и его утверждению	32
Приложение № 1. Форма «Профессиональные квалификационные требования в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» и рекомендации по определению профессиональных квалификационных требований в соответствии с указанной формой.....	36
Приложение № 2. Пример заполнения формы «Профессиональные квалификационные требования в зависимости от области и вида	

профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего».....	41
Приложение № 3. Рекомендуемая структура положений должностного регламента, посвященных квалификационным требованиям	47
Приложение № 4. Пример положений должностного регламента, посвященных квалификационным требованиям	52

Введение

Эффективное государственное управление возможно при условии качественного исполнения задач и функций, возложенных на государственные органы, кадрами, обладающими необходимой квалификацией.

Обеспечение поступления на государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) компетентных граждан требует разработки, внедрения и поддержания в актуальном состоянии в государственном органе системы квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования), включающей ориентированные на цели и задачи государственного органа требования к профессиональному образованию, знаниям и умениям, в том числе умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

В целях создания и обеспечения функционирования на гражданской службе системы квалификационных требований, отвечающей указанным целям, и в рамках практической реализации положений части 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в редакции Федерального закона от 30 июня 2016 г. № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ) Минтруду России совместно с государственными органами необходимо сформировать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – справочник, область деятельности, вид деятельности, гражданские служащие).

Для организации указанной работы Минтрудом России подготовлена обновленная версия 3.0 Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (далее – Методический инструментарий).

Квалификационные требования, разработанные в соответствии с подходами, содержащимися в Методическом инструментарии, войдут в состав справочника.

Методический инструментарий также является руководством для подготовки разделов должностных регламентов гражданских служащих, содержащих квалификационные требования.

Наряду с повышением качества отбора кандидатов на замещение должностей гражданской службы внедрение системы квалификационных требований в соответствии с Методическим инструментарием позволит повысить эффективность иных кадровых технологий, включая профессиональное развитие гражданских служащих.

Соблюдение государственными органами унифицированного подхода к установлению квалификационных требований создаст возможности для мобильности кадров на гражданской службе и расширит перспективы должностного роста гражданских служащих.

Расширение осведомленности граждан Российской Федерации о квалификационных требованиях повысит открытость гражданской службы и создаст предпосылки для формирования у них более широкого понимания потенциальных возможностей для замещения определенных должностей гражданской службы.

Основные понятия и определения

Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы (квалификационные требования) – требования к уровню и специальности (направлению подготовки) профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, включая умения, свидетельствующие о наличии профессиональных и личностных качеств.

Базовые квалификационные требования – требования для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида деятельности.

Базовые квалификационные требования включают требования к:

- уровню профессионального образования;
- продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- знаниям и умениям вне зависимости от области и вида деятельности:
 - знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
 - знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Профессионально - функциональные квалификационные требования – требования для замещения должности гражданской службы в зависимости от области и вида деятельности и с учетом функциональных обязанностей.

Профессионально - функциональные квалификационные требования включают профессиональные квалификационные требования и функциональные квалификационные требования.

Профессиональные квалификационные требования – требования к специальности (направлению подготовки), стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности.

Функциональные квалификационные требования – требования к знаниям и умениям в зависимости от функциональных обязанностей, реализуемых в рамках области и вида деятельности (нормативно - правовое регулирование и выработка государственной политики, контрольно-надзорная деятельность, предоставление государственных услуг и т.д.) (далее – требования к функциональным знаниям и умениям).

Область профессиональной служебной деятельности (область деятельности) – отраслевая сфера экономики или управления, в рамках которой гражданским служащим осуществляется исполнение должностных обязанностей в соответствии с целями, задачами, полномочиями и функциями государственного органа в целом и определенного структурного подразделения (например, области деятельности «Антимонопольное регулирование», «Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность» и т.д.).

Вид профессиональной служебной деятельности (вид деятельности) – специализация в рамках области деятельности, в соответствии с которой гражданские служащие исполняют должностные обязанности в локализованном структурном подразделении государственного органа (например, вид деятельности «Контроль и надзор за соблюдением законодательства о рекламе» в рамках направления деятельности «Антимонопольное регулирование»).

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности¹.

Уровень профессионального образования – завершенный цикл профессионального образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований².

Уровнями профессионального образования являются³:

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет, магистратура;

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся

¹ Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Статья 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки⁴.

Специальность – совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач⁵.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности⁶.

Стаж работы по специальности, направлению подготовки – периоды трудовой или профессиональной служебной деятельности на должностях служащих⁷, государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы, в течение которых применялись и совершенствовались знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в ходе профессионального образования, которое должен иметь в соответствии с должностным регламентом граждан Российской Федерации, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин) (гражданский служащий) (в случае, если представителем нанимателя установлены требования к специальности (направлению подготовки)).

Знания – совокупность правовых, организационных, технических и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

Умения – освоенные человеком способы выполнения действия, обеспечиваемые совокупностью приобретённых знаний и навыков. Умения всегда опираются на активную интеллектуальную деятельность и включают в себя процессы мышления⁸. В этой связи умения представляют собой осмысленные физико-технические действия человека, направленные на достижение определенной цели или выполнение конкретной задачи.

К умениям, включенным в состав базовых квалификационных требований, относятся умения в области информационно-коммуникационных технологий, а также общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

⁴ Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию, утвержденный Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

⁶ Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁷ Должности служащих содержатся в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренном статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁸ Педагогический энциклопедический словарь Бим-Бад Б.М., Москва, 2002. С. 295

Общие умения – умения, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы всех категорий и групп.

Управленческие умения – умения, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иным должностям, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) государственного органа или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) государственного органа или проектных(ой) групп(ы).

Профессиональные качества – проявляемые в поведении гражданского служащего характеристики, отражающие единство его стремлений, способностей, знаний, навыков, умений и личностных качеств, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

Личностные качества – индивидуальные особенности личности, отражающие жизненные ценности и установки индивидуума, тип темперамента, мотивацию и личные цели, динамические свойства нервной системы. Совокупность личностных качеств гражданского служащего проявляется в профессиональной служебной деятельности через профессиональные качества.

1. Описание системы квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 79-ФЗ в число квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

Содержащиеся в Методическом инструментарии подходы к установлению квалификационных требований определены в развитие положений статей 12 и 47, других положений Федерального закона № 79-ФЗ, а также Указа Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (далее – Указ № 1131).

В связи с необходимостью реализации положений части 2 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ, предусматривающих определение квалификационных требований с учетом области и вида деятельности, возникает потребность в разделении квалификационных требований на базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

Применение государственными органами Методического инструментария позволяет сформировать разделы справочника, посвященные квалификационным требованиям в конкретных государственных органах, а также разработать должностные регламенты, включающие детализированные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования подразделяются на:

- требования к уровню профессионального образования;
- требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов деятельности):
 - требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Базовые квалификационные требования рекомендуется устанавливать в соответствии с подходами, изложенными во втором разделе Методического инструментария «Базовые квалификационные требования».

Профессионально-функциональные квалификационные требования включают:

- профессиональные квалификационные требования по областям и видам деятельности:

- требования к специальности (направлению подготовки);
- требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки, соответствующим области и виду деятельности;
- требования к профессиональным знаниям, включая знание законодательства Российской Федерации и иные знания, и профессиональным умениям, соответствующим области и виду деятельности;

- функциональные квалификационные требования:

- требования к функциональным знаниям и умениям.

В состав справочника включаются:

требования к базовым знаниям и умениям;

классифицированные по областям и видам деятельности требования к специальностям (направлениям подготовки), требования к профессиональным знаниям и умениям;

требования к функциональным знаниям и умениям.

Должностные регламенты формируются на основе обозначенных квалификационных требований с использованием информации, содержащейся в справочнике.

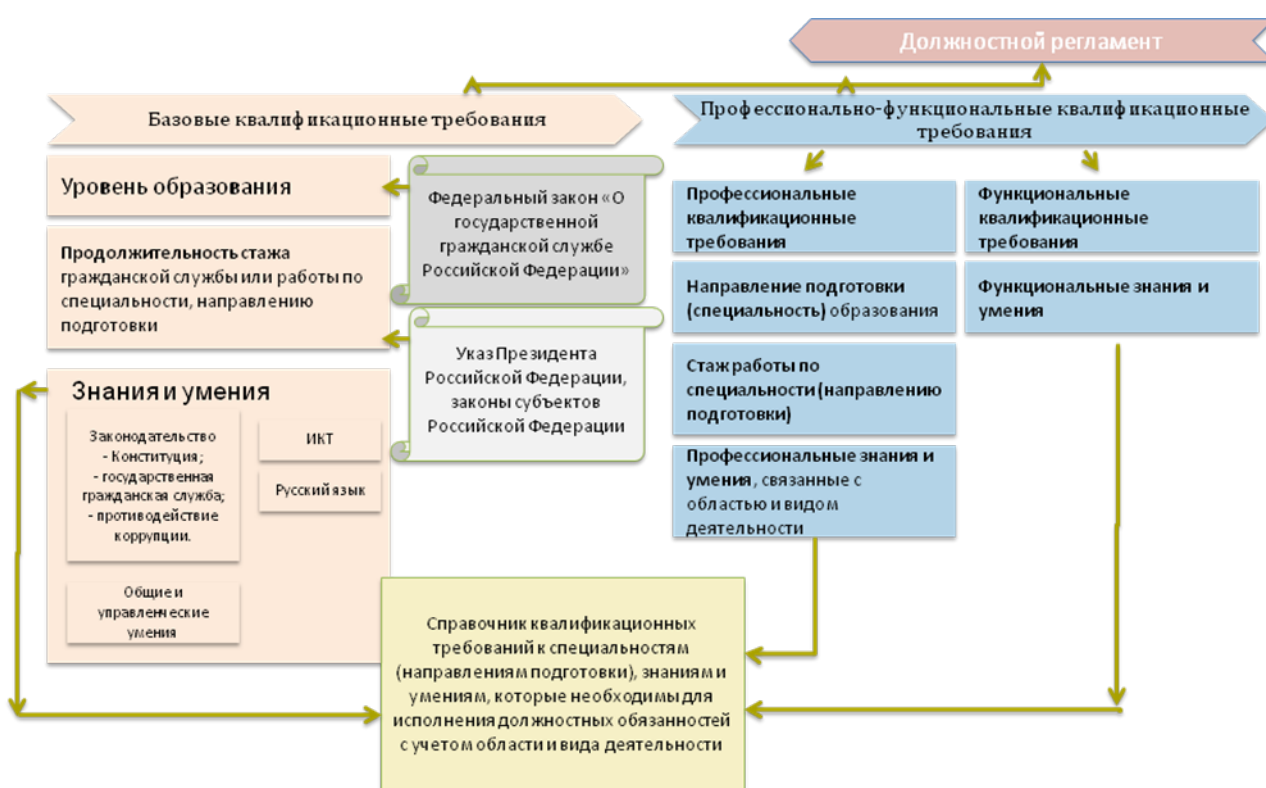
В целях формирования справочника на основе предложений государственных органов на гражданской службе выделено более 30 областей деятельности федеральных гражданских служащих и гражданских служащих субъектов Российской Федерации. Области и виды деятельности при необходимости могут быть уточнены. В этом случае федеральному государственному органу или уполномоченному государственному органу субъекта Российской Федерации необходимо направить в Минтруд России обоснованные предложения о внесении изменений в перечни областей и видов деятельности.

Профессиональные квалификационные требования рекомендуется разрабатывать профильным структурным подразделениям государственного органа с участием кадровой службы государственного органа в соответствии с подходами, изложенными в третьем разделе Методического инструментария.

Справочник станет единой базой квалификационных требований, классифицированных по областям и видам деятельности, рекомендуемой для использования кадровыми службами государственных органов в целях определения в должностных регламентах базовых и профессионально-функциональных квалификационных требований.

Система квалификационных требований отражена на схеме 1.

Схема 1



2. Базовые квалификационные требования

2.1. Требования к уровню профессионального образования

Должностям гражданской службы разных категорий и групп соответствуют отличающиеся по степени сложности и уровню ответственности задачи из различных профессиональных областей, решение которых требует наличия у гражданских служащих системных знаний.

Указанные знания приобретаются в ходе получения профессионального образования, а также закрепляются на практике и совершенствуются в процессе последующей трудовой или профессиональной служебной деятельности.

Согласно части 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Требования к уровню профессионального образования в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ входят в число квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы.

Частью 3 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в числе квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы предусматривается наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы в соответствии с частью 4 указанной статьи Федерального закона № 79-ФЗ обязательно наличие высшего образования. В этой связи претендовать на замещение указанных должностей гражданской службы вправе граждане, получившие высшее образование не ниже уровня бакалавриата, при условии соответствия иным квалификационным требованиям.

Согласно части 5 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

Требования к минимальному уровню профессионального образования в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы содержатся в Таблице 1.

Таблица 1

Категории и группы должностей государственной гражданской службы		Минимальный уровень профессионального образования
Группа должностей гражданской службы	Категория должностей гражданской службы	
Высшая и главная группа	«руководители»	высшее образование – специалитет, магистратура
	«помощники (советники)»	
	«специалисты»	
Главная группа	«обеспечивающие специалисты»	высшее образование – бакалавриат
Ведущая группа	«руководители»	
	«помощники (советники)»	
	«специалисты»	
	«обеспечивающие специалисты»	
Старшая группа	«специалисты»	среднее профессиональное образование
	«обеспечивающие специалисты»	
Младшая группа	«обеспечивающие специалисты»	

2.2. Требования к продолжительности стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки

Пунктом 1 Указа № 1131 установлены следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

а) высших должностей федеральной гражданской службы – не менее шести лет стажа гражданской службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) главных должностей федеральной гражданской службы – не менее четырех лет стажа гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) ведущих должностей федеральной гражданской службы – не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) старших и младших должностей федеральной гражданской службы – без предъявления требований к стажу.

Пунктом 1.1 Указа № 1131 предусматривается, что для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей федеральной гражданской службы – не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ, а также пунктом 4 Указа № 1131 квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы субъектов Российской Федерации, устанавливаются законом субъекта Российской Федерации с учетом положений Указа № 1131.

2.3. Требования к базовым знаниям и умениям

Требования к знаниям и умениям в рамках базовых квалификационных требований включают требования к:

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, включая общие и управленческие умения.

Определение требований к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств, позволяет реализовать нормы пункта 19 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, согласно которым конкурсной комиссией при проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Кроме того, нормами подпункта «г» пункта 13 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации

от 1 февраля 2005 г. № 110, предусматривается мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, включаемая в отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, общим умениям рекомендуется устанавливать в должностных регламентах вне зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы.

В общие умения предлагается включить:

- умение достигать результата;
- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать служебное время;
- коммуникативные умения.

Указанным умениям соответствуют такие профессиональные и личностные качества, как системное мышление, ориентированность на результат, ответственность, коммуникабельность, инициативность, стрессоустойчивость.

Наряду с общими умениями выделяются также управленческие умения.

В управленческие умения входят умения:

- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение мыслить стратегически.

О наличии управленческих умений могут свидетельствовать такие профессиональные и личностные качества, как логическое и критическое мышление, инициативность, оперативность в решении возникающих вопросов, уравновешенность, организованность, справедливость.

Требования к управленческим умениям необходимо устанавливать для замещения должностей категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иных должностей, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа.

Базовые знания и умения содержатся в первом разделе справочника.

3. Профессионально-функциональные квалификационные требования в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

Необходимость формирования профессионально-функциональных квалификационных требований обусловлена положениями части 2 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в редакции Федерального закона № 224-ФЗ, которыми предусмотрено установление квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы в соответствии с областями и видами деятельности гражданских служащих.

Исходя из положений части 7 указанной статьи, а также пункта 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ в редакции Федерального закона № 224-ФЗ, профессионально-функциональные квалификационные требования включаются в должностные регламенты.

Определять профессионально-функциональные квалификационные требования рекомендуется в соответствии с настоящим разделом Методического инструментария, формой «Профессиональные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» (далее – форма) и рекомендациями по определению профессиональных квалификационных требований в соответствии с формой «Профессиональные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» (далее – рекомендации). Форма и рекомендации содержатся в Приложении № 1 к Методическому инструментарю.

В ходе указанной работы рекомендуется рассмотреть профессиональные квалификационные требования, содержащиеся в примере заполнения таблицы в соответствии с формой «Профессиональные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего», представленном в Приложении № 2 к Методическому инструментарю.

3.1 Требования к специальностям (направлениям подготовки)

Профессиональные знания и умения, соответствующие областям и видам деятельности, приобретаются в ходе получения профессионального образования по определенной специальности (направлению подготовки), а также в ходе трудовой и профессиональной служебной деятельности.

При определении квалификационных требований к образованию в части специальностей (направлений подготовки) в таблице, заполняемой в соответствии с формой, и должностных регламентах может предусматриваться одна специальность (направление подготовки) профессионального образования или несколько специальностей (направлений подготовки) профессионального образования в качестве альтернативы.

Кроме того, требования к специальности (направлению подготовки) могут не определяться в таблице, заполняемой в соответствии с формой, справочнике и должностном регламенте или определяться только в таблице, заполняемой в соответствии с формой.

При решении указанного вопроса необходимо учитывать специфику исполняемых должностных обязанностей, обусловленную областями и видами деятельности, а также категориями и группами должностей.

В случае если исполнение должностных обязанностей по должностям в рамках определенных области и вида деятельности не требует наличия комплексных профессиональных знаний и умений, приобретаемых в ходе получения профессионального образования по определенной специальности (направлению подготовки), то при определении требований к образованию достаточным будет являться определение требований к уровню профессионального образования в соответствии с пунктом 2.1 Методического инструментария. К таким должностным обязанностям относятся, например, должностные обязанности по должностям в рамках видов деятельности «Документационное обеспечение, организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия» и «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение», входящих в область деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа». Для данных видов деятельности в таблице, заполняемой в соответствии с формой, а также должностных регламентах не устанавливается требование к специальности (направлению подготовки).

В случае, если образование для исполнения должностных обязанностей желательно, но необязательно, то соответствующие требования к специальности (направлению подготовки) отражаются в таблице,

заполняемой в соответствии с формой, и в дальнейшем включаются в справочник, но предусматриваются в должностных регламентах с учетом всего объема должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы.

Требования к специальности (направлению подготовки), содержащиеся в таблице, заполненной в соответствии с формой, и справочнике носят рекомендательный характер. После включения данных требований в должностной регламент гражданин (гражданский служащий) должен иметь соответствующую специальность (направление подготовки) для возможности замещения должности гражданской службы.

Определение специальности (направления подготовки) профессионального образования приобретает особую важность для должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым требует углубленных профессиональных знаний области и вида деятельности, включая положения определенных нормативных правовых актов, документов, а также наличия профессиональных умений.

Менее значимым по сравнению с другими квалификационными требованиями для замещения должности гражданской службы является установление узких требований к специальности (направлению подготовки) профессионального образования для должностей гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иных должностей, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа. Для замещения указанных должностей гражданской службы определяющее значение имеет стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

В случае если в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования не содержится специальностей и направлений подготовки профессионального образования, соответствующих области и виду деятельности, то определяются наиболее близкие по содержанию к данным области и виду деятельности и специфике исполняемых должностных обязанностей специальности (направления подготовки) профессионального образования или определяются только требования к уровню профессионального образования.

На получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

согласно части 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ направлена программа профессиональной переподготовки.

Вместе с тем наличие дополнительного профессионального образования в определенной области согласно действующему законодательству о гражданской службе не предоставляет гражданину права замещать должность гражданской службы, для которой квалификационными требованиями установлено требование о наличии профессионального образования по соответствующей специальности (направлению подготовки).

В этой связи требование о наличии дополнительного профессионального образования может быть определено только в отдельных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Например, в соответствии с положениями части 6 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В этой связи к кандидатам и гражданским служащим, осуществляющим профессиональную служебную деятельность в рамках вида деятельности «Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа», включенного в и область деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа», должно предъявляться требование о наличии диплома о профессиональной переподготовке по программе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.2 Подходы к исчислению стажа работы по специальности, направлению подготовки

Понятие стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также порядок его исчисления Федеральным законом № 79-ФЗ и Указом № 1131 не определены.

Согласно статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации под трудовой функцией понимается работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы.

В квалификационных характеристиках и квалификационных справочниках, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37, стаж работы по

специальности определен с учетом образования по данной специальности и включен в требования к квалификации.

Понятия квалификации, специальности и направления подготовки содержатся в законодательстве Российской Федерации об образовании.

Согласно подпункту 5 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ под квалификацией понимается уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Соответствующий уровень знаний, умений, навыков и компетенций приобретается в ходе получения образования определенных уровня и специальности, направления подготовки.

Исходя из понятия профессионального образования, содержащегося в подпункте 12 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ, возможность осуществления профессиональной деятельности в определенной сфере и (или) выполнения работы по конкретной профессии или специальности возникает после приобретения обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции соответствующих уровня и объема.

Таким образом, в стаж работы по специальности, направлению подготовки включаются периоды трудовой или профессиональной служебной деятельности на должностях служащих⁹, государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы, в течение которых применялись и совершенствовались знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в ходе профессионального образования, которое должен иметь в соответствии с должностным регламентом гражданин (гражданский служащий) (в случае, если представителем нанимателя установлены требования к специальности (направлению подготовки)).

Указанная позиция соответствует судебной практике. Решением Верховного Суда Российской Федерации от 22 августа 2012 года № АКПИ12-1080 признано правомерным решение Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации о включении в стаж работы по юридической специальности, необходимый для назначения на должность судьи, времени работы на тех должностях, на которых заявитель работал после получения диплома о высшем юридическом образовании и для замещения которых обязательным квалификационным требованием является наличие высшего юридического образования, что явилось основанием для вывода об отсутствии у заявителя необходимого стажа для назначения на указанную должность. Аналогичное решение содержится в Определении Верховного Суда Российской Федерации от 11 ноября 2009 года № 41-Г09-21.

⁹ Должности служащих содержатся в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренном статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации.

Подход, при котором в стаж работы по специальности, направлению подготовки могут включаться периоды работы гражданина вне зависимости от наличия диплома бакалавра, специалиста, магистра, подтверждающего получение профессионального образования по соответствующей специальности, направлению подготовки, влечет за собой негативные последствия. В данном случае возникают высокие риски формирования на гражданской службе неквалифицированного кадрового состава, не способного на должном профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, обусловленные высокой степенью ответственности в силу сложности и общественной значимости выполняемых государственными органами функций. На должности гражданской службы при данном подходе будут назначаться граждане, не обладающие образованием по направлению подготовки, специальности, соответствующим областям и видам деятельности, и одновременно имеющие стаж работы по специальности, направлению подготовки, приобретенный, в том числе в период получения среднего общего образования и высшего образования. Учитывая, что указанные граждане не имеют комплексных глубоких знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности, указанная практика в целом создает риски снижения качества государственного управления.

Для определения стажа работы по специальности (направлению подготовки) требуется сопоставить специальность (направление подготовки), указанную в должностном регламенте, с наименованиями должностей, замещаемых гражданином (гражданским служащим), а также характером выполняемых им ранее должностных обязанностей.

Наименование и продолжительность замещения гражданином (гражданским служащим) должностей, характер выполняемых должностных обязанностей определяются посредством изучения записей в трудовой книжке, анкете, заполняемой гражданином (гражданским служащим) при поступлении на гражданскую службу (замещении должности гражданской службы), а также его резюме.

Кроме того, следует проверить наличие у гражданина (гражданского служащего) диплома бакалавра, специалиста или магистра, подтверждающего наличие у него образования по специальности (направлению подготовки), указанной в должностном регламенте.

3.3. Требования к профессиональным знаниям и умениям

Определение требуемых для исполнения должностных обязанностей профессиональных знаний и умений является важнейшим этапом формирования квалификационных требований, так как непосредственно от наличия у претендента на замещение должности гражданской службы

(гражданского служащего) конкретных профессиональных знаний и умений в большей степени зависит эффективность его дальнейшей профессиональной служебной деятельности. В этой связи необходимо с высокой долей ответственности подходить к формулированию в должностном регламенте профессиональных знаний и умений, требуемых для исполнения должностных обязанностей, а также организации проверки их наличия у претендентов на замещение должностей гражданской службы (гражданских служащих).

Требования к профессиональным знаниям и умениям определяются с учетом области и вида деятельности, а также включаемых в должностной регламент должностных обязанностей гражданского служащего.

Указанные профессиональные знания могут включать:

знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;

знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

иные знания, связанные с областью и видом деятельности, которые отсутствуют в нормативных правовых актах, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности. Например, для должностей гражданской службы в рамках области деятельности «Кадровая политика на государственной гражданской службе» и вида деятельности «Регулирование государственной гражданской службы», реализуемых в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, необходимо знание основных моделей и концепций государственной службы.

Требования к профессиональным умениям должны быть конкретны и не должны выходить за рамки области и вида деятельности (например, умение работать в государственной автоматизированной системе «Выборы»: обработка избирательных бюллетеней, комплексов для электронного голосования). Указанное умение необходимо для исполнения должностных обязанностей в рамках области деятельности «Подготовка и проведение выборов, референдумов» и вида деятельности «Автоматизация избирательных технологий».

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, общие умения, включаемые в базовые квалификационные требования, необходимы для замещения должностей гражданской службы вне зависимости от областей и видов деятельности. В этой связи указанные

знания и умения, как правило, не включаются в функциональные квалификационные требования. В случае если для должностей определенной категории и группы специфика исполняемых должностных обязанностей требует более углубленных указанных знаний и умений, содержащихся в базовых квалификационных требованиях, то они включаются в функциональные квалификационные требования.

3.4. Требования к функциональным знаниям и умениям

Требования к функциональным знаниям и умениям устанавливаются в зависимости от функциональных обязанностей гражданских служащих:

нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики;

контрольно-надзорная деятельность;

предоставление государственных услуг;

осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям содержатся в Таблице 2.

Таблица 2

Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям
Нормативное правовое регулирование и разработка государственной политики	<ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; - понятие, процедура 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга применения законодательства.

	рассмотрения обращений граждан.	
Контрольно-надзорная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); - виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; - понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; - институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; - процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; - ограничения при проведении проверочных процедур; - меры, принимаемые по результатам проверки; - плановые (рейдовые) осмотры; - основания проведения и особенности внеплановых проверок. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); - проведение плановых и внеплановых выездных проверок; - формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
Предоставление государственных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента); - порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; - понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; - права заявителей при получении государственных услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - получение и предоставление выплат, возмещение расходов; - регистрация прав, предметов; - проставление апостиля, удостоверение подлинности; - утверждение нормативов, тарифов, квот; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - проведение экспертизы;

	<p>- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</p> <p>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.</p>	<p>- проведение консультаций;</p> <p>- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</p>
<p>Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p>Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности</p>	
	<p>- правила эксплуатации зданий и сооружений;</p> <p>- система технической и противопожарной безопасности;</p> <p>- разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;</p> <p>- правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.</p>	<p>- техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи;</p> <p>- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;</p> <p>- ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов.</p>
	<p>Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела</p>	
	<p>- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;</p> <p>- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p>	<p>- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.</p>
	<p>Взаимодействие со СМИ и референтными группами</p>	
	<p>- основные модели связей с общественностью;</p> <p>- особенности связей с общественностью в государственных органах;</p> <p>- понятие референтной группы.</p>	<p>- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.</p>
	<p>Обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну; - порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание; - методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям; - порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; - ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства; - подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ; - проведение служебных расследований по фактам нарушения режима секретности.
<p>Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - технологии и средства обеспечения информационной безопасности; - средства ведения классификаторов и каталогов; - сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy); - основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); - принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; - локальные сети (протоколы, 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; - осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов; - установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа; - пределение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

	сетевое оборудование, принципы построения сетей).	
Обеспечение мобилизационной подготовки в государственном органе, а также организация пропускного и внутриобъектового режима		
	<ul style="list-style-type: none"> - организация пропускного режима, инженерно-технические средства охраны режимных территорий и режимных помещений; - основные мероприятий мобилизационной подготовки; - методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке. - проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке.
Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа		
	<ul style="list-style-type: none"> - функция кадровой службы организации; - принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях; - перечень государственных наград Российской Федерации; - процедура ходатайствования о награждении; - процедура поощрения и награждения за гражданскую службу 	<ul style="list-style-type: none"> - ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями; - организация и нормирование труда;
Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа		
	<ul style="list-style-type: none"> - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; - понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 	<ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - контроль осуществления закупок; - организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; - осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок подготовки обоснования закупок; - процедура общественного обсуждения закупок; - порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; - порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; - процедура проведения аудита в сфере закупок; - защита прав и интересов участников закупок; - порядок обжалования действий (бездействия) заказчика; - ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок. 	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение государственных контрактов; - составление, заключение, изменение и расторжение контрактов; - проведение аудита закупок; - подготовка планов закупок; - разработка технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок; - осуществление контроля в сфере закупок; - подготовка обоснования закупок; - реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок; - определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - применение антидемпинговых мер при проведении закупок.
	Управление и распоряжение государственным имуществом	
		<ul style="list-style-type: none"> - ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; - проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого

		имущества.
	Правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организация и обеспечение международного взаимодействия	
- основы дипломатического этикета.		- организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч; - организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций; - владение иностранными языками; - ведение переговоров и переписки с зарубежными партнерами, в том числе на иностранном языке.
	Представление интересов Российской Федерации в судах	
- порядок ведения дел в судах различной инстанции.		- ведение исковой и претензионной работы.
	Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности	
- методы бюджетного планирования; - принципы бюджетного учета и отчетности.		- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; - анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; - разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; - проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.
	Обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	
- функции и полномочия учредителя подведомственных организаций.		- ведение телефонных разговоров; - организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

При определении объема функциональных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, следует учитывать категорию и группу, к которым относится должность гражданской службы, и объем должностных обязанностей.

4. Организация работы по определению квалификационных требований и формированию справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

Квалификационные требования к базовым знаниям и умениям, а также функциональные квалификационные требования определены и включены в справочник и разделы 2.3 и 3.4 Методического инструментария соответственно.

При разработке профессиональных квалификационных требований основополагающая роль отводится профильным структурным подразделениям государственного органа. Кадровая служба при этом доводит до профильных подразделений форму, рекомендации и Методический инструментарий, иные подготовленные инструкции, разработанные на основе подходов, содержащихся в Методическом инструментарии, а также осуществляет координирующую и контролирующую функцию, проводит рабочие совещания с ответственными сотрудниками профильных структурных подразделений государственного органа, при возникновении вопросов предоставляет соответствующие разъяснения.

Разработанные государственным органом профессиональные квалификационные требования в части требований к специальностям и направлениям подготовки, требованиям к профессиональным знаниям и умениям (таблицы, заполненные в соответствии с формой) направляются в Минтруд России для включения в состав справочника.

При этом в целях соблюдения единства подходов в формировании квалификационных требований Минтруд России осуществляет координацию данной работы и предоставляет соответствующие разъяснения.

В квалификационные требования и соответствующие документы рекомендуется по мере необходимости вносить изменения, например, в случае изменения организационной структуры государственного органа и изменения распределения полномочий между гражданскими служащими.

Один раз в год в целях совершенствования и поддержания в актуальном состоянии квалификационные требования рекомендуется пересматривать на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации. В частности, могут быть внесены изменения в законодательство Российской Федерации, включая принятие или признание утратившими силу отдельных нормативных актов Российской Федерации, указанных в требованиях к знаниям в сфере законодательства Российской Федерации.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в профессиональные квалификационные требования федеральному государственному органу или уполномоченному государственному органу субъекта Российской Федерации необходимо проинформировать Минтруд России, направив в целях обновления справочника письмо, содержащее обновленные профессиональные квалификационные требования и обоснование внесения изменений.

5. Организация работы по уточнению положений должностного регламента, посвященных квалификационным требованиям, и его утверждению

Исходя из взаимосвязанных положений статьи 12 и пункта 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ, в государственных органах необходимо организовать работу по обновлению должностных регламентов по вакантным должностям гражданской службы, а также должностных регламентов гражданских служащих с учетом новых подходов к определению квалификационных требований, что предполагает внесение изменений в его общие положения и раздел, устанавливающий квалификационные требования.

В этой связи необходимо включить в должностной регламент:

- требования к уровню профессионального образования (раздел 2.1 Методического инструментария);
- требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки (раздел 2.2 Методического инструментария);
- требования к базовым знаниям и умениям (раздел 2.3 Методического инструментария);
- требования к специальностям, направлениям подготовки (раздел 3.1 Методического инструментария);
- требования к профессиональным знаниям и умениям (раздел 3.3 Методического инструментария);
- требования к функциональным знаниям и умениям (раздел 3.4 Методического инструментария).

Рекомендуемая структура положений должностного регламента гражданского служащего, посвященных квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, содержится в Приложении № 3 к Методическому инструментарию.

Пример положений должностного регламента гражданского служащего, посвященных квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, представлен в Приложении № 4 к Методическому инструментарию.

В отношении обновления должностных регламентов по должностям гражданской службы, замещаемых в настоящее время гражданскими служащими, следует учитывать следующее.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона № 224-ФЗ квалификационное требование для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к гражданским служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона № 224-ФЗ, в отношении замещаемых ими должностей гражданской службы.

В этой связи внесение изменений в должностные регламенты гражданских служащих, замещающих указанные должности, в части уровня образования не требуется. Вместе с тем после освобождения указанных гражданских служащих от должностей гражданской службы в должностные регламенты по данным должностям гражданской службы включаются соответствующие требования к уровню профессионального образования.

При определении в должностном регламенте требований к специальностям (направлениям подготовки), а также требований к профессиональным знаниям и умениям необходимо руководствоваться справочником, выбрав требуемые для замещения должности гражданской службы специальность(-и) (направление(-я) подготовки), профессиональные знания и умения в соответствии с областью и видом деятельности гражданского служащего.

Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям включаются в должностной регламент в зависимости от функциональных обязанностей: нормативная правовая деятельность и выработка государственной политики (преимущественно, министерства), контрольно-

надзорная деятельность (преимущественно, службы), предоставление услуг (преимущественно, агентства).

При подготовке должностного регламента предлагается руководствоваться рекомендуемой структурой положений должностного регламента, посвященных квалификационным требованиям, а также использовать пример, являющийся соответственно Приложениями № 3 и 4 к Методическому инструментарию.

При утверждении должностного регламента после внесения в него указанных изменений в случае, если соответствующая должность не является вакантной, следует принимать во внимание следующие положения Федерального закона № 79-ФЗ.

Согласно подпункту 3 части 3 статьи 24 Федерального закона № 79-ФЗ должностной регламент является существенным условием служебного контракта.

В соответствии с частью 1 статьи 29 Федерального закона № 79-ФЗ допускается изменение существенных условий профессиональной служебной деятельности и служебного контракта по инициативе представителя нанимателя в случае продолжения гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей.

Основанием изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности, влекущих пересмотр условий служебного контракта по инициативе представителя нанимателя, является, в том числе изменение законодательства Российской Федерации.

Согласно части 2 статьи 29 Федерального закона № 79-ФЗ об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

Продолжение гражданским служащим профессиональной служебной деятельности на той же должности гражданской службы возможно в том случае, если он соответствует изменившимся квалификационным требованиям, а также согласен на продолжение замещения должности гражданской службы при новых обстоятельствах, обусловленных изменившимися существенными условиями служебного контракта.

В данном случае между представителем нанимателя и гражданским служащим заключается дополнительное соглашение к служебному контракту с приложением нового должностного регламента.

В случае несоответствия гражданского служащего новым квалификационным требованиям или его несогласия на продолжение замещения той же должности гражданской службы представитель нанимателя в силу положений частей 3 и 4 статьи 29 Федерального закона

№ 79-ФЗ должен предложить ему иные должности гражданской службы, квалификационным требованиям для замещения которых соответствует гражданский служащий.

В случае письменного отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта данный контракт прекращается в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ.

Для определения соответствия гражданского служащего новым квалификационным требованиям в течение срока с момента получения уведомления об изменении существенных условий и до даты их введения рекомендуется провести внеочередную аттестацию. При этом в данном случае, учитывая положения части 4 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ, аттестация проводится по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В случае, если гражданский служащий не согласен на проведение внеочередной аттестации соответствие гражданского служащего новым квалификационным требованиям определяется в ходе очередной аттестации.

При проведении внеочередной аттестации оценивается соответствие гражданского служащего требованиям к образованию, стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, включая умения, свидетельствующие о наличии определенных профессиональных и личностных качеств, содержащиеся в обновленном должностном регламенте.

В случае успешного прохождения внеочередной аттестации и принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3 части 15 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ, гражданский служащий продолжает профессиональную служебную деятельность. При этом согласие на замещение должности с учетом изменившихся в должностном регламенте квалификационных требований гражданский служащий подтверждает, ознакомившись с обновленным должностным регламентом.

ФОРМА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ
И ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»

ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Область профессиональной служебной деятельности

Наименование федерального(-ых) государственного(-ых) органа(-ов)

I. Требования к специальности (направлению подготовки)		
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	
	2. Иные профессиональные знания	
III. Требования к профессиональным умениям		

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Область профессиональной служебной деятельности

Вид профессиональной служебной деятельности

I. Требования к специальности (направлению подготовки)		
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	
	2. Иные профессиональные знания	
III. Требования к профессиональным умениям		

РЕКОМЕНДАЦИИ

по определению профессиональных квалификационных требований в соответствии с формой «Профессиональные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего»

Профессиональные квалификационные требования предлагается формировать в соответствии с формой в табличном виде.

Профессиональные квалификационные требования рекомендуется подразделять на общие квалификационные требования (единые для области профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), независимо от видов профессиональной служебной деятельности, входящих в область деятельности (далее – область деятельности, вид деятельности соответственно) и дополнительные квалификационные требования (специализированные для отдельного вида деятельности).

Государственным органам рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1. Области и виды деятельности формируются в строгом соответствии с разработанными и опубликованными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

2. Наименование государственного органа обязательно для указания в целях определения смежных областей и видов деятельности, реализуемых в разных государственных органах.

3. Специальность (направление подготовки), указанная в должностном регламенте государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), должна предполагать наличие уровня и характера знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, осуществляемых в целях реализации функций государственного органа.

При определении требований к специальности (направлению подготовки) используются специальности и направления подготовки, содержащиеся в:

- Перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061;

- Перечне профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

Принимая во внимание большое количество нормативных правовых актов, устанавливающих специальности (направления подготовки), и трудоемкость их изучения, допускается ограничиться специальностями (направлениями подготовки), установленными указанными выше нормативными правовыми актами, одновременно предусмотрев в качестве требований к специальности (направлению подготовки) иные специальности (направления подготовки), указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки).

4. Разработка профессиональных квалификационных требований в части требований к знаниям в сфере законодательства Российской Федерации предполагает определение нормативных правовых актов, соответствующих области и виду деятельности. При этом в указанные требования не следует включать требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе (далее – гражданская служба), законодательства о противодействии коррупции, предусмотренные базовыми квалификационными требованиями в соответствии с Методическим инструментарием.

Кроме того, в форме не указываются нормативные правовые акты, изучение которых возможно после назначения на должность гражданской службы.

При перечислении нормативных правовых актов указываются их основные реквизиты (например, Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)»).

5. Требования к иным знаниям при разработке профессиональных квалификационных требований предусматривают определение специфических теоретических знаний, которые не содержатся в нормативных правовых актах, но необходимы в рамках области и вида деятельности.

6. Требования к умениям при разработке профессиональных квалификационных требований определяются исходя из специфики области и вида деятельности. В качестве умений, относящихся к профессиональным квалификационным требованиям, не могут быть определены базовые умения, содержащиеся в Методическом инструментарии.

7. В случае, если гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках нескольких областей и видов деятельности, необходимо определять квалификационные требования путем выбора основополагающих знаний, умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

8. В отношении руководителей структурных подразделений государственных органов разрабатываются функциональные квалификационные требования, объединяющие функциональные квалификационные требования к должностям категории «руководители»

высшей группы должностей гражданской службы по всем видам деятельности в рамках области(-ей) деятельности, реализуемым структурным подразделением.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Область профессиональной служебной деятельности
Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела

Наименование федерального государственного органа
Министерство культуры Российской Федерации

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p align="center">Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Культурология», «Юриспруденция»¹⁰ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>	
<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p align="center">1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<p>0.1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Часть 1: Статьи 209-229, 233, 296-300 и главы 27-29; Часть 2: Глава 30 статьи 454, 492, Главы 34–40, Глава 45 статьи 845, 848, 851, 852, 854, 855, Глава 46 параграфы 1, 2, 5, Глава 48 статьи 929, 934, 955, 957, 958, 964);</p> <p>0.2. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы</p>

¹⁰ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>законодательства Российской Федерации о культуре»;</p> <p>0.3. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;</p> <p>0.4. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;</p> <p>0.5. Указ Президента Российской Федерации от 12 ноября 1993 г. № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;</p> <p>0.6. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;</p> <p>0.7. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;</p> <p>0.8. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>0.1. Основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей»;</p> <p>0.2. Основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия.</p>
<p>III. Требования к профессиональным умениям</p>	<p>рассчитывать стоимость проведения мероприятий в сфере культуры;</p> <p>систематизировать международный и национальный опыт развития творческих индустрий.</p>	

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Область профессиональной служебной деятельности
Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела

Вид профессиональной служебной деятельности
Сохранение, использования и популяризация объектов культурного (археологического) наследия

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «История», «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» ¹¹ .
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>1.1. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия от 16 ноября 1972 г.;</p> <p>1.2. постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1204 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;</p> <p>1.3. постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 г. № 315 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;</p> <p>1.4. постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 г. № 315 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные	<p>1.1. Основные способы сохранения объектов культурного наследия;</p> <p>1.2. Особенности учета памятников культуры</p>

¹¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	знания	
III. Требования к профессиональным умениям		работать в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Вид профессиональной служебной деятельности
Регулирование в сфере кинематографии

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Социально-культурная деятельность», «Режиссура кино и телевидения», «Продюсерство», «Киноведение» ¹² .
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>2.1. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;</p> <p>2.2. постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 г. № 837 «О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах» (вместе с «Правилами функционирования единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах», «Условиями предоставления информации, содержащейся в единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показе фильмов в кинозалах»).</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>2.1. Особенности участия национальных фильмов в международных кинофестивалях;</p> <p>2.2. Особенности налогообложения организаций кинематографии при производстве социально ориентированной аудиовизуальной продукции;</p> <p>2.3. Состав показателей эффективности деятельности учреждений, занятых</p>

¹² В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		производством, прокатом и показом фильмов и основных категорий работников кинематографии.
III. Требования к умениям		не предъявляются.

Вид профессиональной служебной деятельности
Регулирование в сфере архивного дела

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Рекомендуемая специальность, направление подготовки «Документоведение и архивоведение» ¹³ .
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>3.1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>3.2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;</p> <p>3.3. постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2012 г. № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>3.1. Состав Архивного фонда Российской Федерации;</p> <p>3.2. Особенности оборота документов Архивного фонда Российской Федерации.</p>
III. Требования к умениям		вести учет документов Архивного фонда Российской Федерации.

¹³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

Вид профессиональной служебной деятельности
Управление Музейным фондом Российской Федерации

II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>4.1. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;</p> <p>4.2. постановление Правительства Российской Федерации от 12.февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации.</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>4.1. Особенности включения и исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации;</p> <p>4.2. Особенности управления музеями-заповедниками</p> <p>4.3. Состав государственной и негосударственной частей Музейного фонда Российской Федерации.</p>
III. Требования к профессиональным умениям		<p>работать в государственном каталоге Музейного фонда;</p> <p>вести книгу регистрации культурных ценностей;</p> <p>составлять охранный перечень культурных ценностей.</p>

**Рекомендуемая структура положений должностного регламента,
посвященных квалификационным требованиям**

«Утверждаю»
(представитель нанимателя)

" _____ " _____ 20__

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего,

замещающего должность _____

(наименование должности государственной гражданской службы)

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее –
должность гражданской службы) _____¹⁴

относится к _____ группе должностей гражданской службы
категории « _____ »¹⁵.

Регистрационный номер (код) должности _____¹⁶.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности
государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

_____¹⁷.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского
служащего:

¹⁴Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁵ В случае, если должностной регламент разрабатывается для федерального государственного гражданского служащего указываются группа и категория, к которым относится должность гражданской службы в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы¹⁵ (далее – Реестр), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574. В ином случае указывается нормативный акт субъекта Российской Федерации.

¹⁶Указывается код должности в соответствии с Реестром или нормативным актом субъекта Российской Федерации.

¹⁷ Указывается в соответствии с перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – перечень), опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

1.4.	Назначение	и	освобождение	от	должности	18
	осуществляется					19
1.5.	Гражданский	служащий,	замещающий		должность	21
	, непосредственно подчиняется					22
	либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий,					23
	замещающий					23
	также					24
						подчиняется
1.6.	В	период	временного		отсутствия	25
	исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого					26
	гражданского служащего, замещающего					26
1.7.	На	гражданского	служащего,	замещающего	должность	27
	необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение					28
	должностных обязанностей по					28

2. Квалификационные требования

Для замещения должности _____

29

устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

¹⁸ Указывается в соответствии с перечнем, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

¹⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁰ Указывается наименование вышестоящей должности гражданской службы, замещаемой лицом, которое уполномочено назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы.

²¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

²² Указывается наименование должности гражданской службы, в непосредственном подчинении у гражданского служащего, замещающего которую, находится гражданский служащий.

²³ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁴ Указывается иная должность (-ти) гражданской службы, в подчинении у гражданского (-их) служащего (-их), замещающего (-их) которую (-ые) находится гражданский служащий.

²⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ³⁰

, должен иметь _____ образование не ниже уровня _____³¹.

2.1.2. Для должности _____³² стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1., составляет _____ лет³³.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ³⁴,

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ³⁵

, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;

³⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

³¹ Требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы в соответствии с подходами, изложенными в разделе 2.1 Методического инструментария.

³² Указывается наименование должности гражданской службы.

³³ Указываются требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», а также подходами, изложенными в разделе 2.2 Методического инструментария.

³⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения³⁶:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____³⁷

_____ образование _____³⁸
 по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования _____³⁹ или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____⁴⁰, _____ должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации⁴¹:

- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____.
-

³⁶ Указываются управленческие умения для определенных категорий и групп должностей гражданской службы, указанных в п. 2.3 Методического инструментария.

³⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁸ Указывается уровень профессионального образования, определенный в соответствии с п. 2.1 Методического инструментария.

³⁹ Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования определяются с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в соответствии с подходами, изложенными в п. 3.1. Методического инструментария, и с учетом п. 3 Рекомендаций (Приложение № 1 к Методическому инструментарии).

⁴⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴¹ Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, определенные в соответствии с разделом 3.3 Методического инструментария и п. 4 рекомендаций.

2.2.3. Иные профессиональные знания
_____ ⁴² должны включать ⁴³:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность
_____ ⁴⁴, должен обладать следующими профессиональными
умениями ⁴⁵:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность
_____ ⁴⁶, должен обладать
следующими функциональными знаниями ⁴⁷:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность
_____ ⁴⁸, должен обладать следующими функциональными
умениями ⁴⁹:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

⁴² Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴³ Перечисляются конкретные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, определенные в соответствии с разделом 3.3 Методического инструментария и п. 5 рекомендаций.

⁴⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴⁵ Требования к умениям с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются в соответствии с разделом 3.3 Методического инструментария и п. 6 рекомендаций.

⁴⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴⁷ Указываются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии с разделом 3.4 Методического инструментария.

⁴⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴⁹ Указываются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии с п. 3.4 Методического инструментария.

**Пример положений должностного регламента государственного
гражданского служащего, посвященных квалификационным
требованиям для замещения должности государственной гражданской
службы**

УТВЕРЖДАЮ

" __ " _____ 2016 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА ПОЛИТИКИ В
СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И МЕТОДОЛОГИИ
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела политики в сфере государственной службы и методологии развития муниципальной службы (далее – отдел) Департамента государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции (далее – Департамент) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 05-3-4-034.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.

4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется Министром труда и социальной защиты Российской Федерации.

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности. Ведущий специалист-эксперт также подчиняется заместителю руководителя Департамента, руководителю Департамента.

II. Квалификационные требования

3. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

3.1. Базовые квалификационные требования.

3.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

3.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3.1.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

3.1.4. Умения ведущего специалиста-эксперта включают:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

3.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

3.2.1. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика» либо «Юриспруденция»⁵⁰ или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.2.2. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- 10) Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

⁵⁰ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

11) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

3.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта включают:

- 1) понятие и признаки государства;
- 2) понятие, цели, элементы государственного управления;
- 3) типы организационных структур;
- 4) понятие миссии, стратегии, целей организации;
- 5) цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
- 6) методы управления персоналом;
- 7) основные модели и концепции государственной службы;
- 8) методы формирования государственно-служебной культуры;
- 9) подходы к формированию системы наставничества в государственном органе;
- 10) направления и формы профессионального развития гражданских служащих;
- 11) принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

3.2.4. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

3.2.5. Функциональные знания ведущего специалиста-эксперта:

- 1) понятие нормы права и ее признаки;
- 2) предметы и методы правового регулирования;
- 3) понятие нормативного правового акта;
- 4) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 6) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

3.2.6. Функциональные умения ведущего специалиста-эксперта:

- 1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- 2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 3) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Департамента.