

УТВЕРЖДЕНО
приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты Республики
Северная Осетия-Алания
от 21.04.2016 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания (далее - работники) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, аудиторы Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, направляют Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания (далее – Председатель Палаты) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, а так же направляют уведомление, предусмотренное нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в аппарате Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, направляют Председателю Контрольно-

счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уведомления заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, аудиторов Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, рассматривает лично Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания.

6. Направленные Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания уведомления, за исключением уведомлений заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, аудиторов Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания могут быть рассмотрены комиссией Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции (далее - комиссия).

7. Председатель комиссии при необходимости формирует рабочую группу для сбора и обобщения материалов, необходимых для предварительного рассмотрения комиссией поступивших уведомлений. Рабочая группа имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Рабочая группа представляет полученные материалы председателю комиссии.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и принимать решение о направлении, при необходимости, дополнительных запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения поступивших в комиссию уведомлений, комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю Палаты в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются

Председателю Палаты в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания, урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции, утвержденным приказом Председателя Палаты.

11. Председателем Палаты по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Палаты принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Положения, Председатель Палаты представляет доклад Главе Республики Северная Осетия-Алания и Председателю Парламента Республики Северная Осетия-Алания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания, урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)