

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Контрольно-счетной палаты**  
**РСО-Алания**

п/п **И. Калицов**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2017 г.**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И**  
**ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Область профессиональной служебной деятельности**  
Обеспечение деятельности государственного органа

**Наименование государственного органа субъекта РФ**  
Контрольно-счетная палата Республики Северная Осетия-Алания

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция» <sup>1</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	0.1. Закон РСО-Алания от 05.03.2005 № 21-РЗ «О Контрольно-счетной палате РСО-Алания». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

<sup>1</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	0.1. Знание основ документационного обеспечения и делопроизводства.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере организации деятельности организации; подготовки делового письма; владения компьютерной и другой оргтехникой; работы с людьми; работы со служебными документами; работы с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; делового общения.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Область профессиональной служебной деятельности**  
Обеспечение деятельности государственного органа

**Вид профессиональной служебной деятельности**

Организация взаимодействия представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации с представителями средств массовой информации и установление связей с общественностью

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Журналистика», «Международные отношения», «Связи с общественностью», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» <sup>2</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	1.1. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»; 1.2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

<sup>2</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	1.1. Функции и полномочия служащих по взаимодействию с представителями СМИ.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки подготовки информационно-аналитических материалов; подготовки материалов для опубликования в средствах массовой информации, в т.ч. фото и видеоматериалов; взаимодействия со средствами массовой информации, государственными органами и иными организациями; конструктивного ведения диалога; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; подготовки презентаций.

**Вид профессиональной служебной деятельности**  
Информационное обеспечение

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Журналистика», «Международные отношения», «Связи с общественностью», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» <sup>3</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	2.1. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»; 2.2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	2.1. Приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; 2.2. Основные направления информатизации государственных органов; 2.3. Комплекс возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

<sup>3</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>	Навыки подготовки информационно-аналитических материалов; подготовки материалов для опубликования в средствах массовой информации, в т.ч. фото и видеоматериалов; взаимодействия со средствами массовой информации, государственными органами и иными организациями; конструктивного ведения диалога; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет.
---	--

### Вид профессиональной служебной деятельности

Правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>	Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Юриспруденция» <sup>4</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<p style="text-align: center;"><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>3.1. Бюджетный кодекс РФ;  3.2. Кодекс РФ об административных правонарушениях;  3.3. Земельный кодекс РФ;  3.4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ;  3.5. Гражданский процессуальный кодекс РФ;  3.6. Гражданский кодекс РФ;  3.7. Трудовой кодекс РФ;  3.8. Налоговый кодекс РФ;  3.9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;  3.10. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;  3.11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  3.12. Закон РСО-Алания от 05.03.2005 № 21-ПЗ «О Контрольно-счетной палате РСО-Алания».</p>

<sup>4</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	3.1. Формы (источники) права; 3.2. Нормативный правовой акт; 3.3. Юридическая техника
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки работы в сфере: реализации управленческих и иных решений по вопросам правового обеспечения деятельности организации, порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, локальных правовых актов, проведения экспертизы проектов правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы, выполнения работ по подготовке и согласованию проектов решений и предложений о порядке их реализации по комплексу направлений деятельности юридического подразделения и взаимодействию по данным вопросам с соответствующими государственными органами и учреждениями; подготовки проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности; участия в работе по переработке нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности; ведения исковой и претензионной работы, работы с людьми; работы со служебными документами; работы с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; делового общения.

### Вид профессиональной служебной деятельности

Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>	Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Строительство», «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Прикладная механика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» <sup>5</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
---	---

<sup>5</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	4.1. Приказ МФ РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	Знания в области обеспечения материально-техническими средствами, эксплуатации и обслуживания служебных помещений, правил пожарной безопасности; технического обслуживания и эксплуатации транспортных средства, норм пробега и обеспечения ГСМ автотранспорта.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки подготовки документов по материально-техническому обеспечению деятельности организации, учета, хранения, выдачи и списания израсходованных материальных средств. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.

#### **Вид профессиональной служебной деятельности**

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>	Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Строительство», «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Прикладная механика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» <sup>6</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.	
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	5.1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

<sup>6</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	Знания в области обеспечения материально-техническими средствами.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Планирование закупок; контроль осуществления закупок; исполнение государственных контрактов; составление, заключение, изменение и расторжение контрактов; - подготовка планов закупок; разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок; подготовка обоснования закупок; определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### Вид профессиональной служебной деятельности

Управление имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Строительство», «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Прикладная механика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» <sup>7</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	6.1. Распоряжение Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»; 6.2. Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	Знания в области эксплуатации и обслуживания служебных помещений, правил пожарной безопасности; технического обслуживания и эксплуатации транспортных средства, норм пробега и обеспечения ГСМ автотранспорта.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки подготовки документов по управлению имуществом организации, знание нормативных правовых актов, необходимых для содержания имущества, проведения

<sup>7</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	текущего ремонта недвижимого имущества. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.
--	--

### Вид профессиональной служебной деятельности

Документационное обеспечение, ведение баз данных общего назначения в государственных органах, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>		Рекомендуемые специальности, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Педагогика и психология», «Теплоэнергетика и теплотехника» <sup>8</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	7.1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; 7.2. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	Знания в области документационного обеспечения, делопроизводства, архивного дела.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки подготовки и ведения номенклатуры дел организации, ведения делопроизводства, документов по учету, выдаче и архивному хранению документальных материалов; организация приема граждан.

### Вид профессиональной служебной деятельности

Обеспечение защиты государственной тайны, конфиденциальной информации (в том числе персональных данных)

<sup>8</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.



<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>		Рекомендуемые специальности, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Педагогика и психология», «Теплоэнергетика и теплотехника» <sup>9</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	8.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8.2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 8.3. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральных органах исполнительной власти». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	Знание нормативных правовых актов в области защиты информации, делопроизводства.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки подготовки и ведения номенклатуры дел организации, ведения делопроизводства, документов по учету, выдаче и архивному хранению документальных материалов; организация приема граждан.

### Вид профессиональной служебной деятельности

Организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>	Рекомендуемые специальности, направления подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» <sup>10</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об
---	--

<sup>9</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<sup>10</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.	
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	<p>9.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>9.2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>9.3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>9.4. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов»;</p> <p>9.5. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;</p> <p>9.6. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;</p> <p>9.7. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н;</p> <p>9.8. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191-Н.</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	<p>9.1. Основы государственной финансово-экономической политики;</p> <p>9.2. Система бюджетирования организации;</p> <p>9.3. Методы бюджетного планирования;</p> <p>9.4. Принципы бюджетного учета и отчетности.</p>
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>	<p>Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p>	

**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Область профессиональной служебной деятельности**

Регулирование в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности,  
финансовый анализ и контроль

**Наименование государственного органа**

Контрольно-счетная палата Республики Северная Осетия-Алания

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Товароведение», «Торговое дело», «Строительство» <sup>11</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	0.1. Бюджетный кодекс РФ; 0.2. Кодекс РФ об административных правонарушениях; 0.3. Земельный кодекс РФ; 0.4. Гражданский кодекс РФ; 0.5. Налоговый кодекс РФ; 0.6. Закон РСО-Алания от 05.03.2005 № 21-РЗ «О Контрольно-счетной палате РСО-Алания». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	0.1. Планирование бюджета субъекта РФ, целевого и эффективного расходования бюджетных средств; 0.2. Оплата труда работников и государственных гражданских служащих РСО-Алания.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		планирование бюджета субъекта Российской Федерации; организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных

<sup>11</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>статей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования по объемам, структуре и целевому назначению; проведение проверок, ревизий, обследований, экспертиз, оформление соответствующих актов и иных документов; определение эффективности и целесообразности расходов средств республиканского бюджета и использования государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания; анализ выявленных отклонений от установленных показателей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования; проведение анализа государственного долга субъекта РФ; проведение аудита эффективности; финансовая экспертиза проектов республиканских законов, а также иных нормативных правовых актов органов государственной власти республики, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение; контроль за правомерностью и своевременностью движения средств республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования республики; сбор, формирование и анализ информации из Росстата, республиканских госорганов, внешних источников, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации; владения программными средствами, необходимыми для практического применения в работе; подготовка аналитических и информационных справок и материалов; подготовка предложений о внесении изменений в республиканские правовые акты, направленных на исполнение бюджетного законодательства, государственных целевых программ; работа со служебными документами; работа с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; навыки делового общения.</p>
--	--

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Область профессиональной служебной деятельности**

Регулирование в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности,  
финансовый анализ и контроль

**Вид профессиональной служебной деятельности**  
Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

<p align="center"><b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b></p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция»<sup>12</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p align="center"><b>II. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p align="center"><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>1.1. Федеральный закон от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах»;</p> <p>1.2. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>1.3. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>1.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>1.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>1.6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>1.7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49н «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов»;</p> <p>1.8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;</p> <p>1.9. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;</p> <p>1.10. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н;</p>

<sup>12</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>1.11. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191-Н;</p> <p>1.12. Постановление Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1 «Об утверждении и ведении в действие методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ»;</p> <p>1.13. Закон РСО-Алания от 14.05.2001 № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности РСО-Алания, и денежном содержании лиц, замещающих государственные должности государственной службы РСО-Алания»;</p> <p>1.14. Закон РСО-Алания от 27.12.2002 №33-РЗ «О приватизации государственного имущества в РСО-Алания»;</p> <p>1.15. Закон РСО-Алания от 14.05.2004 №17-РЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в РСО-Алания»;</p> <p>1.16. Закон РСО-Алания от 09.07.2008 № 33-РЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания»;</p> <p>1.17. Постановление Правительства РСО-Алания от 14.09.2012 № 307 «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности РСО-Алания, государственная собственность, на которые не разграничена при продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений и их оплаты».</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>1.1. в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в области энергетики, строительства, дорожного хозяйства в т.ч. сметообразование, особенности проведения торгов для определения подрядных организаций, правильность применения норм и расценок при определении стоимости работ, особенности составления актов приемки выполненных работ форм кс2 и кс3;</p> <p>1.2. в области аудита целевого и эффективного расходования финансовых средств в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения;</p> <p>1.3. в области целевого и эффективного распоряжения государственной собственностью;</p> <p>1.4. в области пополнения доходной части бюджета, в т.ч. налоги и сборы, лицензирование природопользования;</p> <p>1.5. проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной</p>

		<p>деятельности;</p> <p>1.6. порядок проверок правильности ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций;</p> <p>1.7. порядок проведения инвентаризации расчетов, основных средств, товаров и других материальных запасов;</p> <p>1.8. порядок проведения ревизии кассы;</p> <p>1.9. порядок определения начальной максимальной цены контракта;</p> <p>1.10. порядок возбуждения дела об административном правонарушении;</p> <p>1.11. правильность составления проектно-сметной документации и правильность применения, территориально-единичных расценок, индексов стоимости строительно-монтажных работ;</p> <p>1.12. правильность применения норм накладных расходов и сметной прибыли.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>планирование бюджета субъекта Российской Федерации; организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования по объемам, структуре и целевому назначению; проведение проверок, ревизий, обследований, экспертиз, оформление соответствующих актов и иных документов; определение эффективности и целесообразности расходов средств республиканского бюджета и использования государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания; анализ выявленных отклонений от установленных показателей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования; проведение анализа государственного долга субъекта РФ; проведение аудита эффективности; финансовая экспертиза проектов республиканских законов, а также иных нормативных правовых актов органов государственной власти республики, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение; контроль за правомерностью и своевременностью движения средств республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования республики; сбор, формирование и анализ информации из Росстата, республиканских госорганов, внешних источников, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации;</p>

	<p>владения программными средствами, необходимыми для практического применения в работе; подготовка аналитических и информационных справок и материалов; подготовка предложений о внесении изменений в республиканские правовые акты, направленных на исполнение бюджетного законодательства, государственных целевых программ; работа со служебными документами; работа с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; навыки делового общения.</p>
--	--

**Вид профессиональной служебной деятельности**  
 Осуществление внешнего государственного аудита (контроля)

<p align="center"><b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b></p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Юриспруденция»<sup>13</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p align="center"><b>II. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p align="center"><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>2.1. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;          2.2. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;          2.3. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;          2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;          2.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;          2.6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;          2.7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49н «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов»;          2.8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,</p>

<sup>13</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.



		<p>государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;</p> <p>2.9. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;</p> <p>2.10. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н;</p> <p>2.11. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191-Н;</p> <p>2.12. Постановление Госстроя РФ от 05.03.2004 №15/1 (ред. 10.06.2014 г.) «Об утверждении и ведении в действие методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ»;</p> <p>2.13. Закон РСО-Алания от 14.05.2001 № 16-ПЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности РСО-Алания, и денежном содержании лиц, замещающих государственные должности государственной службы РСО-Алания»;</p> <p>2.14. Закон РСО-Алания от 27.12.2002 №33-ПЗ «О приватизации государственного имущества в РСО-Алания»;</p> <p>2.15. Закон РСО-Алания от 14.05.2004 №17-ПЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в РСО-Алания»;</p> <p>2.16. Закон РСО-Алания от 09.07.2008 № 33-ПЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания»;</p> <p>2.17. Постановление Правительства РСО-Алания от 14.09.2012 № 307 «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания, государственная собственность, на которые не разграничена при продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений и их оплаты».</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p align="center"><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>2.1. в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в области энергетики, строительства, дорожного хозяйства в т.ч. сметообразование, особенности проведения торгов для определения подрядных организаций, правильность применения норм и расценок при определении стоимости работ, особенности составления актов приемки выполненных работ форм кс2 и кс3;</p>

		<p>2.2. в области аудита целевого и эффективного расходования финансовых средств в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения;</p> <p>2.3. в области целевого и эффективного распоряжения государственной собственностью;</p> <p>2.4. в области пополнения доходной части бюджета, в т.ч. налоги и сборы, лицензирование природопользования;</p> <p>2.5. проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности; порядок проверок правильности ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; порядок проведения инвентаризации расчетов, основных средств, товаров и других материальных запасов; порядок проведения ревизии кассы; порядок определения начальной максимальной цены контракта; порядок возбуждения дела об административном правонарушении; правильность составления проектно-сметной документации и правильность применения, территориально-единичных расценок, индексов стоимости строительно-монтажных работ; правильность применения норм накладных расходов и сметной прибыли.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>планирование бюджета субъекта Российской Федерации; организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования по объемам, структуре и целевому назначению; проведение проверок, ревизий, обследований, экспертиз, оформление соответствующих актов и иных документов; определение эффективности и целесообразности расходов средств республиканского бюджета и использования государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания; анализ выявленных отклонений от установленных показателей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования; проведение анализа государственного долга субъекта РФ; проведение аудита эффективности; финансовая экспертиза проектов республиканских законов, а также иных нормативных правовых актов органов государственной власти республики, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение; контроль за правомерностью и своевременностью движения средств республиканского бюджета</p>

	и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования республики; сбор, формирование и анализ информации из Росстата, республиканских госорганов, внешних источников, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации; владения программными средствами, необходимыми для практического применения в работе; подготовка аналитических и информационных справок и материалов; подготовка предложений о внесении изменений в республиканские правовые акты, направленных на исполнение бюджетного законодательства, государственных целевых программ; работа со служебными документами; работа с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; навыки делового общения.
--	--

### Вид профессиональной служебной деятельности

Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

<p><b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b></p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция»<sup>14</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p><b>II. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>3.1. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>3.2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>3.3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>3.4. Закон РСО-Алания от 27.12.2002 №33-РЗ «О приватизации государственного имущества в РСО-Алания»;</p> <p>3.5. Закон РСО-Алания от 09.07.2008 № 33-РЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания»;</p> <p>3.6. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных</p>

<sup>14</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;</p> <p>3.7. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;</p> <p>3.8. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н;</p> <p>3.9. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191-Н.</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p align="center"><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>3.1. в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в области энергетики, строительства, дорожного хозяйства в т.ч. сметообразование, особенности проведения торгов для определения подрядных организаций, правильность применения норм и расценок при определении стоимости работ, особенности составления актов приемки выполненных работ форм кс2 и кс3;</p> <p>3.2. в области аудита целевого и эффективного расходования финансовых средств в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения;</p> <p>3.3. в области целевого и эффективного распоряжения государственной собственностью;</p> <p>3.4. в области пополнения доходной части бюджета, в т.ч. налоги и сборы, лицензирование природопользования;</p> <p>3.5. проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности; порядок проверок правильности ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; порядок проведения инвентаризации расчетов, основных средств, товаров и других материальных запасов; порядок проведения ревизии кассы; порядок определения начальной максимальной цены контракта; порядок возбуждения дела об административном правонарушении; правильность составления проектно-сметной документации и правильность применения, территориально-единичных расценок, индексов стоимости строительно-монтажных работ; правильность применения норм</p>

		накладных расходов и сметной прибыли.
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>планирование бюджета субъекта Российской Федерации; организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования по объемам, структуре и целевому назначению; проведение проверок, ревизий, обследований, экспертиз, оформление соответствующих актов и иных документов; определение эффективности и целесообразности расходов средств республиканского бюджета и использования государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания; анализ выявленных отклонений от установленных показателей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования; проведение анализа государственного долга субъекта РФ; проведение аудита эффективности; финансовая экспертиза проектов республиканских законов, а также иных нормативных правовых актов органов государственной власти республики, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение; контроль за правомерностью и своевременностью движения средств республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования республики; сбор, формирование и анализ информации из Росстата, республиканских госорганов, внешних источников, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации; владения программными средствами, необходимыми для практического применения в работе; подготовка аналитических и информационных справок и материалов; подготовка предложений о внесении изменений в республиканские правовые акты, направленных на исполнение бюджетного законодательства, государственных целевых программ; работа со служебными документами; работа с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; навыки делового общения.</p>

**Вид профессиональной служебной деятельности**  
Методологическое обеспечение внешнего контроля и аудита

<p align="center"><b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b></p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»<sup>15</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p align="center"><b>II. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p align="center"><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>4.1. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;</p> <p>4.2. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>4.3. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>4.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>4.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>4.6. Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4.7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49н «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов»;</p> <p>4.8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;</p> <p>4.9. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;</p> <p>4.10. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н;</p>

<sup>15</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>4.11. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191-Н;</p> <p>4.12. Постановление Госстроя РФ от 05.03.2004 №15/1 «Об утверждении и ведении в действие методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ»;</p> <p>4.13. Закон РСО-Алания от 14 мая 2001 № 16-ПЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности РСО-Алания, и денежном содержании лиц, замещающих государственные должности государственной службы РСО-Алания»;</p> <p>4.14. Закон РСО-Алания от 27.12.2002 №33-ПЗ «О приватизации государственного имущества в РСО-Алания»;</p> <p>4.15. Закон РСО-Алания от 14.05.2004 №17-ПЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в РСО-Алания»;</p> <p>4.16. Закон РСО-Алания от 09.07.2008 № 33-ПЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания».</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p align="center"><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>4.1. в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в области энергетики, строительства, дорожного хозяйства в т.ч. сметообразование, особенности проведения торгов для определения подрядных организаций, правильность применения норм и расценок при определении стоимости работ, особенности составления актов приемки выполненных работ форм кс2 и кс3;</p> <p>4.2. в области аудита целевого и эффективного расходования финансовых средств в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения;</p> <p>4.3. в области целевого и эффективного распоряжения государственной собственностью;</p> <p>4.4. в области пополнения доходной части бюджета, в т.ч. налоги и сборы, лицензирование природопользования;</p> <p>4.5. проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности; порядок проверок правильности ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; порядок проведения инвентаризации расчетов, основных средств, товаров и других материальных запасов; порядок проведения ревизии кассы; порядок определения начальной максимальной цены контракта; порядок возбуждения дела об административном</p>

		<p>правонарушении; правильность составления проектно-сметной документации и правильность применения, территориально-единичных расценок, индексов стоимости строительно-монтажных работ; правильность применения норм накладных расходов и сметной прибыли.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>планирование бюджета субъекта Российской Федерации; организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования по объемам, структуре и целевому назначению; проведение проверок, ревизий, обследований, экспертиз, оформление соответствующих актов и иных документов; определение эффективности и целесообразности расходов средств республиканского бюджета и использования государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания; анализ выявленных отклонений от установленных показателей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования; проведение анализа государственного долга субъекта РФ; проведение аудита эффективности; финансовая экспертиза проектов республиканских законов, а также иных нормативных правовых актов органов государственной власти республики, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение; контроль за правомерностью и своевременностью движения средств республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования республики; сбор, формирование и анализ информации из Росстата, республиканских госорганов, внешних источников, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации; владения программными средствами, необходимыми для практического применения в работе; подготовка аналитических и информационных справок и материалов; подготовка предложений о внесении изменений в республиканские правовые акты, направленных на исполнение бюджетного законодательства, государственных целевых программ; работа со служебными документами; работа с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; навыки делового общения.</p>



**Вид профессиональной служебной деятельности**  
Разработка стандартов государственного финансового контроля

<p align="center"><b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b></p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»<sup>16</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p align="center"><b>II. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p align="center"><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>5.1. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;</p> <p>5.2. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>5.3. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>5.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>5.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5.6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>5.7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49н «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов»;</p> <p>5.8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;</p> <p>5.9. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;</p> <p>5.10. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н;</p>

<sup>16</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>5.11. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191-Н;</p> <p>5.12. Постановление Госстроя РФ от 05.03.2004 №15/1 «Об утверждении и ведении в действие методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ»;</p> <p>5.13. Закон РСО-Алания от 14.05.2001 № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности РСО-Алания, и денежном содержании лиц, замещающих государственные должности государственной службы РСО-Алания»;</p> <p>5.14. Закон РСО-Алания от 27.12.2002 № 33-РЗ «О приватизации государственного имущества в РСО-Алания»;</p> <p>5.15. Закон РСО-Алания от 14.05.2004 № 17-РЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в РСО-Алания»;</p> <p>5.16. Закон РСО-Алания от 09.07.2008 № 33-РЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания».</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p align="center"><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>5.1. в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в области энергетики, строительства, дорожного хозяйства в т.ч. сметообразование, особенности проведения торгов для определения подрядных организаций, правильность применения норм и расценок при определении стоимости работ, особенности составления актов приемки выполненных работ форм кс2 и кс3;</p> <p>5.2. в области аудита целевого и эффективного расходования финансовых средств в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения;</p> <p>5.3. в области целевого и эффективного распоряжения государственной собственностью;</p> <p>5.4. в области пополнения доходной части бюджета, в т.ч. налоги и сборы, лицензирование природопользования;</p> <p>5.5. проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности; порядок проверок правильности ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; порядок проведения инвентаризации расчетов, основных средств, товаров и других материальных запасов; порядок проведения ревизии кассы; порядок определения начальной максимальной цены контракта; порядок возбуждения дела об административном</p>

		<p>правонарушении; правильность составления проектно-сметной документации и правильность применения, территориально-единичных расценок, индексов стоимости строительно-монтажных работ; правильность применения норм накладных расходов и сметной прибыли.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>планирование бюджета субъекта Российской Федерации; организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования по объемам, структуре и целевому назначению; проведение проверок, ревизий, обследований, экспертиз, оформление соответствующих актов и иных документов; определение эффективности и целесообразности расходов средств республиканского бюджета и использования государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания; анализ выявленных отклонений от установленных показателей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования; проведение анализа государственного долга субъекта РФ; проведение аудита эффективности; финансовая экспертиза проектов республиканских законов, а также иных нормативных правовых актов органов государственной власти республики, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение; контроль за правомерностью и своевременностью движения средств республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования республики; сбор, формирование и анализ информации из Росстата, республиканских госорганов, внешних источников, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации; владения программными средствами, необходимыми для практического применения в работе; подготовка аналитических и информационных справок и материалов; подготовка предложений о внесении изменений в республиканские правовые акты, направленных на исполнение бюджетного законодательства, государственных целевых программ; работа со служебными документами; работа с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; навыки делового общения.</p>

**Вид профессиональной служебной деятельности**

Финансовый контроль, за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

<p><b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b></p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция»<sup>17</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>	
<p><b>II. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p>	<p>6.1. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;          6.2. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;          6.3. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;          6.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;          6.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;          6.6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;          6.7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49н «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов»;          6.8. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;          6.9. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;          6.10. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от</p>

<sup>17</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>01.12.2010 №157н;</p> <p>6.11.Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191-Н;</p> <p>6.12. Постановление Госстроя РФ от 05.03.2004 №15/1 «Об утверждении и ведении в действие методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ»;</p> <p>6.13.Закон РСО-Алания от 14.05.2001 № 16-ПЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности РСО-Алания, и денежном содержании лиц, замещающих государственные должности государственной службы РСО-Алания»;</p> <p>6.14.Закон РСО-Алания от 27.12.2002 № 33-ПЗ «О приватизации государственного имущества в РСО-Алания»;</p> <p>6.15.Закон РСО-Алания от 14.05.2004 № 17-ПЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений в РСО-Алания»;</p> <p>Закон РСО-Алания от 09.07.2008 № 33-ПЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания».</p>
	<p><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>6.1.в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в области энергетики, строительства, дорожного хозяйства в т.ч. сметообразование, особенности проведения торгов для определения подрядных организаций, правильность применения норм и расценок при определении стоимости работ, особенности составления актов приемки выполненных работ форм кс2 и кс3;</p> <p>6.2.в области аудита целевого и эффективного расходования финансовых средств в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения;</p> <p>6.3.в области целевого и эффективного распоряжения государственной собственностью;</p> <p>6.4.в области пополнения доходной части бюджета, в т.ч. налоги и сборы, лицензирование природопользования;</p> <p>6.5.проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности; порядок проверок правильности ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; порядок проведения инвентаризации расчетов, основных средств, товаров и других материальных запасов; порядок проведения ревизии кассы; порядок определения начальной максимальной цены контракта; порядок возбуждения дела об административном правонарушении; правильность составления проектно-сметной документации и правильность применения, территориально-единичных расценок, индексов</p>

		стоимости строительно-монтажных работ; правильность применения норм накладных расходов и сметной прибыли.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		<p>планирование бюджета субъекта Российской Федерации; организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования по объемам, структуре и целевому назначению; проведение проверок, ревизий, обследований, экспертиз, оформление соответствующих актов и иных документов; определение эффективности и целесообразности расходов средств республиканского бюджета и использования государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания; анализ выявленных отклонений от установленных показателей республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования; проведение анализа государственного долга субъекта РФ; проведение аудита эффективности; финансовая экспертиза проектов республиканских законов, а также иных нормативных правовых актов органов государственной власти республики, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение; контроль за правомерностью и своевременностью движения средств республиканского бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования республики; сбор, формирование и анализ информации из Росстата, республиканских госорганов, внешних источников, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации; владения программными средствами, необходимыми для практического применения в работе; подготовка аналитических и информационных справок и материалов; подготовка предложений о внесении изменений в республиканские правовые акты, направленных на исполнение бюджетного законодательства, государственных целевых программ; работа со служебными документами; работа с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; навыки делового общения.</p>

**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Область профессиональной служебной деятельности**

Регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации

**Наименование государственного органа**

Контрольно-счетная палата Республики Северная Осетия-Алания

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция» <sup>18</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	0.1. Закон РСО-Алания от 05.03.2005 № 21-ПЗ «О Контрольно-счетной палате РСО-Алания». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	Знания в области кадрового обеспечения гражданской службы, трудового права, документационного обеспечения, основ делопроизводства.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения прохождения государственной гражданской службы и кадровой работы, противодействия коррупции; участия в работе по переработке нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности; подготовки делового письма; владения компьютерной и другой оргтехникой; работы с людьми; работы со служебными документами; работы с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; делового общения.

<sup>18</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Область профессиональной служебной деятельности**  
Регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации

**Вид профессиональной служебной деятельности**  
Выработка и реализация мер, направленных на противодействие коррупции

<p align="center"><b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b></p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция»<sup>19</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
	<p align="center"><b>II. Требования к профессиональным знаниям</b></p>

<sup>19</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.



<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>	Навыки подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения прохождения государственной гражданской службы и кадровой работы, противодействия коррупции; участия в работе по переработке нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности; проведения аттестации и квалификационного экзамена; ведения личных дел и трудовых книжек, подготовки делового письма; владения компьютерной и другой оргтехникой; работы с людьми; работы со служебными документами; работы с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; делового общения.
---	--

### Вид профессиональной служебной деятельности

Обеспечение прохождения государственной гражданской службы

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>	Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция» <sup>20</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<p><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>2.1. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;</p> <p>2.2. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ»;</p> <p>2.3. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ»;</p> <p>2.4. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;</p> <p>2.5. Закон РСО-Алания от 14.05.2001 № 16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности РСО-Алания, и денежном содержании лиц, замещающих государственные должности государственной службы РСО-Алания»;</p> <p>2.6. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное Указом Главы РСО-Алания от</p>

<sup>20</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		04.05.2016 № 128. В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	Знания в области кадрового обеспечения гражданской службы, трудового права, документационного обеспечения, основ делопроизводства.
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>		Навыки подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения прохождения государственной гражданской службы и кадровой работы, противодействия коррупции; участия в работе по переработке нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности; проведения аттестации и квалификационного экзамена; ведения личных дел и трудовых книжек, подготовки делового письма; владения компьютерной и другой оргтехникой; работы с людьми; работы со служебными документами; работы с информационно-правовыми базами; осуществления служебной переписки; делового общения.

Руководитель аппарата

А. Мамсуров

Помощник Председателя

В. Гагиев

Помощник Председателя

С. Деянов