



Утвержден
Решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Республики Северная Осетия-Алания
от 28.12.2020г. № 13 (188)

СТАНДАРТ
организации деятельности
**«Порядок подготовки
отчета о деятельности
Контрольно-счетной палаты
Республики Северная Осетия-Алания»**

Содержание

1. Общие положения	3-4
2. Организация работы по подготовке годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания	4-5
3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия – Алания	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия – Алания «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законом Республики Северная Осетия-Алания от 21.03.2005 № 21-РЗ «О Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Закон № 21-РЗ), «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного финансового контроля, реализуемыми Контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия-Алания», утвержденные решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания от 20.09.2013 г. № 8 (85), а также Регламентом Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Целями Стандарта является определение порядка подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия – Алания.

1.3. Задачей Стандарта является установление порядка формирования, рассмотрения и утверждения годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания (далее – годовой отчет).

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность Контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия-Алания, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия-Алания, участвующими в подготовке и формировании годового отчета.

2. Организация работы по подготовке годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания

2.1. Подготовка годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия-Алания на основании статьи 29 Закона № 21-РЗ.

2.2. Целью подготовки годового отчета является обеспечение гласности и открытости деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания.

2.3. Подготовка проекта сводной части годового отчета координируется заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания. В подготовке проекта сводной части годового отчета участвуют все направления деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляют в бюджетно-аналитический отдел обобщенную информацию, для включения в проект годового отчета, о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, с выводами, анализом и предложениями по результатам работы.

2.4. Годовой отчет формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представленных аудиторскими направлениями, инспекцией по аудиту закупок, сводных данных, подготовленных бюджетно-аналитическим отделом, а также информации, подготовленной структурными подразделениями.

2.5. Годовой отчет о деятельности должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов, с указанием номеров страниц;

- раздел об основных результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, в котором приводятся основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности, важнейшие итоги иной деятельности;

- тематические разделы, содержащие краткое описание наиболее важных итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности Контрольно – счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания, в том числе итогов комплексных и совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (при проведении);

- иные разделы (при необходимости);

- приложение – материалы, дополняющие годовой отчет (при необходимости).

2.6. При формировании годового отчета используются информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и иные табличные материалы), графические материалы, презентационные материалы (презентации, слайды и иные презентационные материалы) и иные материалы в формах, отражающих наиболее существенные итоги проведенных Контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия – Алания мероприятий, в том числе в динамике за ряд лет.

3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания

3.1. Проект годового отчета в соответствии со статьей 7 Закона № 21-РЗ в обязательном порядке рассматривается на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Утвержденный годовой отчет Коллегией Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания представляется на рассмотрение в Парламент Республики Северная Осетия-Алания, а также экземпляр указанного отчета направляется Главе Республики Северная Осетия-Алания.

3.3. Годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Парламентом Республики Северная Осетия-Алания.