

УКАЗ**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В соответствии с [пунктом 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящий Указ вступает силу с 1 января 2016 года.

Глава
Республики Северная Осетия-Алания
Т.АГУЗАРОВ

г. Владикавказ

8 декабря 2015 года

N 118

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ,
НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Республики Северная Осетия-Алания лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение Главы Республики Северная Осетия-Алания обязаны получить:

а) лица, замещающие государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Северная Осетия-Алания, - при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, - при получении ими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 2](#) настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания [ходатайство](#) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

Руководитель государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение одного месяца направляет ходатайство Главе Республики Северная Осетия-Алания.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление),

составленное по форме согласно приложению 2.

Руководитель государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение одного месяца направляет уведомление Главе Республики Северная Осетия-Алания.

5. Председатель Правительства Республики Северная Осетия-Алания, получивший звание, награду либо сообщение об их предстоящем получении или отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет соответственно ходатайство либо уведомление Главе Республики Северная Осетия-Алания.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Республики Северная Осетия-Алания решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3 - 6](#) настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Северная Осетия-Алания ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Республики Северная Осетия-Алания, о решении, принятом Главой Республики Северная Осетия-Алания по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

10. В случае удовлетворения Главой Республики Северная Осетия-Алания ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 6](#) настоящего Положения, кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Главы Республики Северная Осетия-Алания в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 6](#) настоящего Положения, кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение 10 рабочих дней сообщает указанному должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению о порядке
принятия лицами, замещающими
отдельные государственные
должности Республики
Северная Осетия-Алания
и должности государственной
гражданской службы Республики
Северная Осетия-Алания,
почетных и специальных
званий, наград
и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе Республики
Северная Осетия-Алания
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ,
НАГРАДУ ИЛИ ИНОЙ ЗНАК ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "_____" _____ 20__ г.
в _____

(наименование кадрового подразделения)

"_____" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке
принятия лицами, замещающими
отдельные государственные
должности Республики
Северная Осетия-Алания
и должности государственной
гражданской службы Республики
Северная Осетия-Алания,
почетных и специальных
званий, наград
и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе Республики
Северная Осетия-Алания
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,
НАГРАДЫ ИЛИ ИНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ,
ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
