

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Республики Северная Осетия-Алания
от 29 января 2018 г. № 3

ПРАВИЛА
получения государственными гражданскими служащими
Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания
разрешения представителя нанимателя на участие в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящие Правила устанавливают порядок получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания (далее – гражданские служащие, Палата) разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческими организациями, в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиальных органов управления, представляют на имя Председателя Палаты заявление на получение гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление).

3. Заявление рассматривается Председателем Палаты.

4. По результатам рассмотрения заявления Председателем Палаты проставляется на нем резолюция.

5. В течение трех рабочих дней с даты проставления резолюции, гражданскому служащему выдается копия заявления с резолюцией под подпись.

6. Заявления с резолюцией, подлежат регистрации в журнале учета разрешений представителя нанимателя на участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – журнал).

7. Ведение журнала, прием, регистрация, хранение заявлений и выдача копий заявлений, осуществляется работником кадровой службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам получения государственными
гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты
Республики Северная Осетия-Алания разрешения
представителя нанимателя на участие в управлении
некоммерческими организациями

Председателю Контрольно-счетной палаты Республики
Северная Осетия-Алания

(Ф.И.О.)

от _____

(должность и Ф.И.О. гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение гражданским служащим разрешения представителя нанимателя
на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на (участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа; вхождение в состав коллегиального органа ее управления (нужное подчеркнуть).

Сведения о некоммерческой организации:

(полное наименование, адрес (место нахождения), ОГРН, ИНН)

(подпись гражданского
служащего)

(Ф.И.О. гражданского
служащего)

(дата заполнения заявления)

Копию получил

(подпись гражданского
служащего)
