УТВЕРЖДЕН

решением Коллегии Контрольно-счетной палаты

Республики Северная Осетия-Алания

от 08 июня 2022 №7 (214)

**ПОРЯДОК**

**проведения проверки соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного органа муниципального образования
Республики Северная Осетия-Алания** **квалификационным требованиям**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон) и статьей 19 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 05.03.2005 №21-РЗ «О Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания» определяет процедуру проведения проверки Контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия-Алания (далее - КСП РСО-Алания, Палата) соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания (далее - КСО МО) квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона, в случае обращения представительного органа муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания.
3. **Проведение проверки соответствия кандидатур на должность**

**председателя КСО МО квалификационным требованиям**

* 1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания кандидатур (кандидатов) на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям, осуществляется Квалификационной комиссией КСП РСО-Алания (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.
	2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя КСО МО следующим квалификационным требованиям:
1. наличие высшего образования;
2. опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
3. знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Республики Северная Осетия-Алания, законов Республики Северная Осетия-Алания и иных нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидатур на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте КСП РСО-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Представительный орган муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания вместе с обращением направляет в КСП РСО-Алания следующие документы:

1. заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании кандидата(ов);
2. заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности кандидата(ов);
3. письменное согласие кандидата(ов) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
4. копии устава муниципального образования, муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих осуществление бюджетного процесса в муниципальном образовании, организацию и деятельность КСО МО.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, КСП РСО-Алания уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя КСО МО, Квалификационная комиссия вправе запросить у аудиторов и (или) работников аппарата Палаты информацию о результатах взаимодействия Палаты с соответствующим КСО МО.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

- проверку документов кандидата(ов) на должность председателя КСО МО, представленных представительным органом муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

* собеседование с кандидатом(ами) на должность председателя КСО МО в целях оценки профессионального опыта (качеств, компетенций) и проверки знаний, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 статьи 7 Федерального закона.

2.8. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения КСП РСО-Алания не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в Палату.

В исключительных случаях по решению Председателя Палаты, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

1. **Порядок деятельности Квалификационной комиссии**
	1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.
	2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии. Председателем Квалификационной комиссии является Председатель Палаты.
	3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом КСП РСО-Алания.
	4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.
	5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя КСО МО и кандидат(ы) на должность председателя КСО МО.
	6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя КСО МО Квалификационной комиссией, принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.
	7. На заседание Квалификационной комиссии, по решению председателя Квалификационной комиссии, могут приглашаться работники аппарата Палаты и иные лица.
	8. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.
	9. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.
	10. Секретарь Квалификационной комиссии:
* организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;
* вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашенных на заседание Квалификационной комиссии лицах, а также иные предложения членов Квалификационной комиссии;
* информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя КСО МО о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;
* обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;
* осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

**-** осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

* 1. Члены Квалификационной комиссии:
* вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;
* участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;
* подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.
	1. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
	2. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе задавать вопросы председателю представительного органа муниципального образования (лицу, его замещающему) и кандидату(ам) на должность председателя КСО МО, высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии. Приглашенные на заседание Квалификационной комиссии участвуют в обсуждении, но правом голоса не обладают.
	3. Квалификационной комиссией по итогам проверки принимается одно из следующих решений:
* о соответствии кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям;
* о несоответствии кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям.
	1. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Решение Квалификационной комиссии принимается в отсутствие кандидата(ов) на должность председателя КСО МО и председателя представительного органа муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания (лица, его замещающего).

3.16. Решение Квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

1. Член Квалификационной комиссии, голосовавший против принятого решения, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.18. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения КСП РСО-Алания оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

1. Решение Квалификационной комиссии отражается в заключении КСП РСО-Алания, которое подписывается Председателем Палаты или лицом, исполняющим его обязанности.

3.20. Заключение КСП РСО-Алания не позднее трех календарных дней со дня его подписания, направляется в представительный орган муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания.

Приложение

к Порядку проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания квалификационным требованиям, утвержденному решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты

Республики Северная Осетия-Алания

от 08 июня 2022 №7 (214)

**Председателю Контрольно-счетной палаты
Республики Северная Осетия-Алания
И.А. Калицову**

 от

(фамилия, имя, отчество, должность)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество)**

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование документа)**

серия\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший документ, дата выдачи)**

свободно, своей волей и в своем интересе даю Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания квалификационным требованиям, утвержденному решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата Республики Северная Осетия-Алания вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)