

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель  
 Контрольно-счетной палаты  
 РСО-Алания  
 И.Калицов



« 29 » 12 2020 г.

**План  
 по противодействию коррупции  
 в Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания  
 на 2021 год**  
 (проведено общественное обсуждение с членами Экспертного совета при Контрольно-  
 счетной палате Республики Северная Осетия-Алания)

№ п/ п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
<b>Мероприятия по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1	<p>Выработка предложений по противодействию коррупции с учетом изменений в законодательстве.</p> <p>Общественное обсуждение проектов мероприятий по противодействию коррупции (с привлечением экспертного сообщества, в т.ч. проекта плана по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате РСО-Алания).</p>	<p>председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия), руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы, правового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции (далее-начальник отдела госслужбы)</p>	<p>Постоянно, при разработке проекта плана мероприятий по противодействию коррупции</p>
2	<p>Внесение изменений в план по противодействию коррупции в соответствии с решениями Председателя Контрольно-счетной палаты РСО-Алания, рекомендацией Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции</p>	<p>председатель комиссии, начальник отдела госслужбы</p>	<p>при необходимости</p>
3	<p>Внесение изменений в правовые акты Контрольно-счетной палаты РСО-Алания в сфере противодействия коррупции (в т.ч. представления сведений о доходах (расходах) и др.)</p>	<p>начальник отдела, заместитель начальника отдела госслужбы, правового обеспечения</p>	<p>при необходимости</p>
<b>Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>			

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
4	Организация работы «телефона доверия», размещение информации о работе «телефона доверия» в газете Северная Осетия и на Радио Алания	руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы	постоянно
5	Организация личного приема граждан Председателем Контрольно-счетной палаты РСО-Алания	руководитель аппарата, приемная Председателя Палаты	1 и 3 среда каждого месяца
6	Проведение анализа работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции	Руководитель аппарата, приемная Председателя Палаты, служба делопроизводства	ежегодно
<b>Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
7	Организация и осуществление работы Комиссии Контрольно-счетной палаты РСО-Алания по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии, секретарь комиссии	постоянно
8	Проведение совещания «О персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях».	заместитель Председателя Палаты	1 квартал
9	Разработка плана работы по противодействию коррупции	председатель комиссии, начальник отдела госслужбы	до 31 декабря
10	Ознакомление гражданских служащих с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы	при необходимости в т.ч. в рамках квартальных занятий
11	Информирование Председателя Палаты о случаях коррупционных правонарушений, совершенных работниками Палаты (по поступившей информации из различных источников) для привлечения к ответственности гражданских служащих, допустивших коррупционные правонарушения.	Заместитель Председателя Палаты, аудиторы, руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы	при необходимости
12	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы	начальник отдела госслужбы	при подаче документов о приеме на госслужбу
13	Организация исполнения гражданскими служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с протокольными	аудиторы, руководитель аппарата, руководители подразделений,	постоянно

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
	мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	начальник отдела госслужбы	
14	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы, и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>В случае выявления нарушений - применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>председатель комиссии, аудиторы, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы</p> <p>руководство Палаты</p>	постоянно
15	Разработка (актуализация) карты коррупционных рисков Контрольно-счетной палаты РСО-Алания	начальник отдела госслужбы	первый квартал
16	Корректировка перечня должностей государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате РСО-Алания, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	председатель комиссии, начальник отдела госслужбы	при необходимости, так же в течение 30 дней после внесения изменений в реестр должностей
17	Информирование работников Палаты о порядке подачи уведомлений государственными гражданскими служащими о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	члены комиссии, начальник отдела госслужбы	в соответствии с планом занятий с работниками Палаты
18	Организация эффективного использования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты РСО-Алания	заместитель Председателя Палаты, руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы	постоянно
19	Доведение до гражданских служащих методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	члены комиссии, начальник отдела госслужбы	в соответствии с планом занятий с работниками Палаты
20	Организация работы по соблюдению гражданскими служащими Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих	руководитель аппарата, аудиторы, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы	постоянно

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
21	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, а так же при наличии оснований – о проверке достоверности и полноты представленных сведений.	начальник отдела госслужбы	не позднее 10 дней после размещения указанных сведений на сайте в сети интернет
22	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих.	руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы, заместитель начальника отдела	постоянно
23	Организация повышения квалификации в сфере противодействия коррупции, прежде всего инспекторского состава и сотрудника, в чьи обязанности входит противодействие коррупции.	руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы	при наличии финансирования на обучение или в рамках госзаказа
24	При заключении трудового договора, гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального Закона «О противодействии коррупции» с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, в пятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.	начальник отдела госслужбы, (при заключении трудового договора), главный специалист I разряда бухгалтерии (при заключении гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей)	при заключении договора
25	Контроль выполнения гражданскими служащими положений Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в части предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	руководитель аппарата, руководители подразделений, начальник отдела госслужбы	постоянно
<b>Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов, правоприменительная практика</b>			
26	Проведение правовой экспертизы проектов приказов, положений, инструкций, стандартов и других правовых актов Контрольно-счетной палаты РСО-Алания для выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Контрольно-счетной палате РСО-Алания.	заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, правового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции, работник, на	постоянно

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
		которого возложены обязанности по противодействию коррупции	
27	Рассмотрение в Палате не реже одного раза в квартал, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Палаты и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, правового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции	ежеквартально при наличии оснований
<b>Мероприятия информационного обеспечения по формированию нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
28	Обеспечение размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в сети Интернет	председатель комиссии, руководитель аппарата, начальник отдела госслужбы	постоянно
29	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети Интернет	начальник отдела госслужбы, работник ответственный за ведение сайта Контрольно-счетной палаты	не позднее 20 мая
30	Размещение информационных материалов, правовых актов и документов по вопросам о результатах антикоррупционной работы, на официальном сайте в сети Интернет	начальник отдела госслужбы, работник ответственный за ведение сайта Контрольно-счетной палаты	по мере необходимости
31	Размещение на стенде в помещении Контрольно-счетной палаты РСО-Алания информационных материалов в области противодействия коррупции	начальник отдела госслужбы	по мере необходимости
<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности, государственных закупок товаров, работ и услуг</b>			
32	Организация контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	контрактный управляющий, главный специалист бухгалтерии	постоянно

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Отв. исполнитель	Сроки исполнения
33	Проведение инспекторским составом внешней проверки бухгалтерской отчетности Контрольно-счетной палаты РСО-Алания	инспекторский состав в соответствии с приказом Председателя Палаты	в соответствии с планом работы Палаты
<b>Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Контрольно-счетной палаты РСО-Алания в сфере противодействия коррупции</b>			
34	Ежеквартальная отчетность в Администрацию Главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела госслужбы	ежеквартально

Заместитель Председателя  
Контрольно-счетной палаты РСО-Алания

Аудитор


Аудитор

Аудитор

Руководитель аппарата

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела


  
К.Бекосв
   
А.Айларов
   
А.Дзагоев
   
О.Хадарцев
   
А.Бизиков
   
С.Деянов
   
В.Гагиев